

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp trường và thành lập đội tuyển dự thi kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 1872/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc ban hành Quy định thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Nhằm tuyển chọn được những học sinh có chất lượng tham gia đội tuyển dự thi kỳ thi chọn HSG cấp thành phố năm học 2026-2027, Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa lập kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường và thành lập đội tuyển dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thi chọn HSG nhằm động viên, khuyến khích giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường; đồng thời phát hiện các học sinh có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng tham gia thi HSG cấp thành phố đạt hiệu quả cao trong năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ thi phải đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh;
- Đề thi phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phân hóa được trình độ học sinh và bảo đảm bảo mật trong khâu ra đề và in sao đề;
- Học sinh được tuyển chọn vào đội tuyển để bồi dưỡng HSG dự thi cấp thành phố phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành;
- Các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, lịch dạy, bài dạy phải đảm bảo chất lượng để học sinh có kiến thức và có khả năng dự thi cấp thành phố đạt giải cao.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN DỰ THI VÀ ĐĂNG KÍ DỰ THI

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

1.1. Thí sinh là học sinh đang học lớp 10, 11 năm học 2025-2026 thoả các điều kiện sau:

- Có xếp loại **rèn luyện và học tập từ khá** trở lên theo kết quả cuối năm học 2025-2026;

- Môn đăng kí dự thi học sinh giỏi có điểm trung bình cả năm năm học 2025 -2026 từ 8,0 trở lên.

1.2. Mỗi thí sinh chỉ được phép đăng ký tham dự một môn thi.

1.3. Học sinh đã đạt giải trong kì thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2025-2026 nếu tiếp tục đăng kí dự thi thi HSG cấp TP môn đã đạt giải trong năm học 2026-2027 thì được vào thẳng đội tuyển dự thi cấp TP, không phải tham gia kì thi cấp trường.

2. Đăng kí dự thi:

- Mỗi lớp được xem như 01 đơn vị đăng kí dự thi.

- Học sinh các lớp 10, 11 đăng kí dự thi với giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra chính xác về điều kiện dự thi của học sinh, tư vấn hợp lý cho học sinh trong việc chọn môn đăng kí dự thi và lập danh sách học sinh đăng ký theo mẫu (đính kèm).

- Thời gian GVCN nộp danh sách cho Hiệu trưởng: chậm nhất 10h00 ngày **14/7/2026**.

III. MÔN THI, HÌNH THỨC THI, NỘI DUNG THI VÀ THỜI LƯỢNG THI

1. Môn thi: Toán, Tin học, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, GDKT&PL, Công nghệ.

2. Nội dung thi: Nội dung môn học và các chuyên đề môn học theo Chương trình GDPT 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, có thêm các nội dung nâng cao.

3. Hình thức thi: Bài thi tự luận; môn Tiếng Anh có thêm phần thi nghe; môn Tin học thi lập trình trên máy tính.

4. Thời gian làm bài: 180 phút.

IV. RA ĐỀ THI VÀ IN SAO ĐỀ THI

1. Ra đề thi

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập hội đồng thi chọn học sinh giỏi cấp trường, trong đó có phân công giáo viên ra đề thi và giáo viên phản biện đề thi.

- Quy trình ra đề thi:

+ Giáo viên được phân công ra đề: xác định đúng phạm vi chương trình môn học, xây dựng ma trận đề, thiết kế đề thi theo ma trận, xây dựng đáp án.

+ Giáo viên phản biện đề: Xem xét nội dung đề theo đúng phạm vi chương trình đã thống nhất, xem xét nội dung đề dựa trên ma trận đã thống nhất, xem xét tính rõ ràng, chính xác, khoa học, phù hợp của đề thi với yêu cầu của kì thi, thực hiện làm đề thi để kiểm tra sự phù hợp của lượng thời gian thi, xem xét đáp án. Tất cả các nội dung phải được thể hiện trong biên bản phản biện đề thi.

+ Hai giáo viên ra đề và phân biên đối thoại, thống nhất nội dung đề thi, đáp án; cùng kí vào đề thi gốc; nộp đề thi, đáp án, hướng dẫn chấm, ma trận, biên bản cho cô Đồng Anh Đào và chịu trách nhiệm bảo mật đề thi theo quy định của pháp luật.

Tỉ lệ mức độ nhận biết, mức độ thông hiểu/mức độ vận dụng của nội dung đề thi: 3/7.

- Thang điểm: **20 điểm**.

- Thẻ thức đề thi, đáp án, hướng dẫn chấm: In trên giấy A4; Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, trình bày theo mẫu đề kiểm tra định kì.

- Thời gian nộp đề (Bản gốc và bản mềm): ngày 22/7/2026.

2. In sao đề thi

Phó Hiệu trưởng phụ trách khảo thí và tổ khảo thí có trách nhiệm tổ chức in sao đề thi, đóng gói đề thi và bảo mật tuyệt đối đề thi theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC COI THI VÀ CHẤM THI

Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập hội đồng thi chọn học sinh giỏi cấp trường, trong đó có phân công giáo viên coi thi và chấm thi.

1. Tổ chức coi thi

1.1. Phòng thi, danh sách thí sinh và lịch thi

- Phòng thi, danh sách thí sinh: sẽ thông báo trên website trường sau khi có danh sách thí sinh đăng ký dự thi.

- Lịch thi: Tất cả các môn thi có thời gian làm bài là 180 phút.

Ngày thi: 29 tháng 7 năm 2026.

Giờ phát đề: 7 giờ 30 phút.

Giờ bắt đầu làm bài: 7 giờ 40 phút.

Giờ thu bài: 10 giờ 40 phút.

1.2. Coi thi

- Thời gian thi: 7h00 ngày 29/7/2026.

- Đảm bảo 1 phòng thi có tối đa 24 thí sinh dự thi nếu thi trực tiếp (có thể ghép môn thi nếu số lượng thí sinh đăng kí dự thi ít hơn 24).

- Giám thị coi thi: 02 GTCT/phòng thi.

- Tổ chức coi thi theo quy định thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố.

- Thu bài thi: Xếp thành 01 tập, lần lượt theo thứ tự số báo danh nhỏ bên ngoài, số báo danh lớn bên trong.

2. Tổ chức chấm thi, tổng hợp kết quả

- Thời gian chấm thi: Từ sáng ngày 31/7/2026 đến chiều ngày 01/8/2026.

- Tổ trưởng quản lí chấm thi đảm bảo các bài thi đều được chấm bởi 02 giám khảo độc lập, thống nhất điểm và chịu trách nhiệm giải trình liên quan đến kết quả chấm thi.

- Tổ trưởng quản lí chấm thi nộp lại bài thi, bảng điểm nhập theo mã phách cho phó hiệu trưởng phụ trách khảo thí chậm nhất là 9h00 ngày 02/8/2026.

- Tổ khảo thí tổng hợp kết quả, căn cứ quy định xét giải báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng ngày 03/8/2026.

VI. QUY ĐỊNH XÉT GIẢI VÀ KHEN THƯỞNG

1. Căn cứ vào kết quả bài làm của thí sinh để xếp giải cá nhân của mỗi môn thi theo quy định xếp giải như sau:

- Giải nhất: Điểm bài thi đạt hơn 85% của điểm tối đa.
- Giải nhì: Điểm bài thi đạt hơn 75% của điểm tối đa.
- Giải Ba: Điểm bài thi đạt hơn 65% của điểm tối đa.
- Giải khuyến khích: Điểm bài thi đạt từ 55% của điểm tối đa.

2. Khen thưởng

- Học sinh đạt từ giải khuyến khích trở lên sẽ được khen thưởng theo quy định của nhà trường

- Các học sinh đạt giải được nhà trường xét chọn thành lập đội tuyển bồi dưỡng tham dự kỳ thi HSG cấp thành phố do Sở GDĐT tổ chức.

VII. THÀNH LẬP ĐỘI TUYỂN DỰ THI

1. Việc xét chọn học sinh vào đội tuyển HSG cấp trường tham gia thi HSG cấp thành phố được thực hiện theo nguyên tắc lấy điểm từ cao xuống thấp đến khi đủ số lượng;

2. Số lượng đội tuyển dự kiến: 12 đội ở các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Công nghệ, GDKT&PL, Tin học.

3. Số lượng học sinh trong mỗi đội tuyển do các Tổ trưởng chuyên môn chọn lựa và tham mưu Hiệu trưởng quyết định căn cứ vào chất lượng học sinh; tối đa **10 học sinh/môn**.

VIII. Tổ chức dạy bồi dưỡng đội tuyển HSG

- Thời gian các Tổ chuyên môn tổ chức dạy bồi dưỡng thống nhất vào một ngày trong tuần, bắt đầu từ **ngày 15/8/2026** cho đến trước ngày đi tham gia thi HSG cấp thành phố theo lịch thi của Sở GDĐT Cần Thơ. Tổng số tiết bồi dưỡng: 40 tiết; mỗi tuần 2 tiết.

- Nội dung ôn thi trong chương trình chuẩn, nâng cao và nội dung chuyên sâu các chuyên đề trọng tâm bồi dưỡng HSG, giải các đề thi HSG thành phố; theo các nội dung hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Tổ Trưởng chuyên môn phân công giáo viên dạy, duyệt nội dung dạy và

lập kế hoạch bồi dưỡng (gồm: nội dung dạy, giáo viên dạy, lịch dạy) nộp cho Phó Hiệu trưởng CM trước ngày **12/8/2026**.

IX. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN CHO HỌC SINH ĐỘI TUYỂN

Trong thời gian ôn thi đội tuyển, học sinh được hưởng chế độ như sau:

- Trước ngày thi cấp thành phố 05 ngày, nếu trùng với lịch kiểm tra các bộ môn, học sinh sẽ được tổ chức kiểm tra bổ sung.

- Được nghỉ học chính khóa 05 ngày trước ngày thi cấp thành phố để tập trung ôn tập.

(Lưu ý: Những học sinh được chọn vào đội tuyển của trường, không tự ý nghỉ học khi chưa được sự đồng ý của giáo viên giảng dạy)

X. KINH PHÍ

1. Kinh phí chi cho toàn bộ kỳ thi HSG cấp trường và tổ chức dạy bồi dưỡng HSG đi tham gia dự thi cấp thành phố, chi bồi dưỡng cho giáo viên và khen thưởng học sinh đạt giải theo quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định tài chính hiện hành.

2. Ban Lãnh đạo sẽ tham mưu với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường về việc tổ chức bồi dưỡng và đưa học sinh đi dự thi HSG cấp thành phố gồm: khen thưởng, bồi dưỡng cho việc tổ chức lớp học, xe đưa đón,...

3. Việc tổ chức bồi dưỡng đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp thành phố thực hiện theo Thông tư quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/4/2026), Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND ngày 30/5/2025 của UBND thành phố Cần Thơ Quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên và học sinh.

2. Lãnh đạo trường:

- Hiệu trưởng: Ban hành các quyết định phân công cho các cá nhân và các bộ phận thực hiện nhiệm vụ các công việc có liên quan đến kế hoạch.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và khảo thí tổ chức coi thi, chấm thi theo quyết định; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi năm học 2026 -2027; lập danh sách đề nghị thành lập đội tuyển học sinh giỏi dự thi học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2026-2027.

- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất: lập sơ đồ phòng thi, chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo kì thi; bố trí phòng học cho các đội tuyển.

3. Giáo viên được phân công ra đề và phản biện chủ động thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm bảo mật đề, nộp đề theo thời gian quy định cho Phó hiệu trưởng phụ trách khảo thí.

4. Giáo viên được phân công coi thi thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định.

5. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn khuyến khích, động viên học sinh đủ điều kiện đăng kí dự thi. Hạn chót nộp danh sách đăng kí dự thi của GVCN chậm nhất 10h00 ngày **14/7/2026** (đồng thời cập nhật danh sách theo mẫu trên google drive gửi đính kèm).

6. Học sinh đăng kí dự thi chủ động, tích cực ôn tập, rèn luyện và tham gia kì thi đầy đủ, nghiêm túc.

Ban lãnh đạo trường THPT Bùi Hữu Nghĩa đề nghị giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo, tham mưu với Ban lãnh đạo trường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các PHT (chỉ đạo);
- Các Tổ Trưởng CM (thực hiện);
- GV, NV, HS (thực hiện);
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Ngọc Hà