



SỐ: 43/2026/QC-ĐGNTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 17 tháng 4 năm 2026

QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ (Lần 1)

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 43/2026/HĐDV-ĐGNTN ngày 17 tháng 4 năm 2026 giữa Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa và Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất.

Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất ban hành Quy chế cuộc đấu giá, cụ thể như sau:

Điều 1. Tài sản đấu giá

1. Tên tài sản hoặc danh mục tài sản, lô tài sản hoặc tài sản riêng lẻ, số lượng, chất lượng của tài sản đấu giá:

Cho thuê quyền khai thác tài sản công tại Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa. Cụ thể như sau:

- Tên tài sản: **Căn tin.**
- Số lượng: 01.
- Diện tích: 120 m².
- Vị trí: Phía bên phải dãy phòng học A, B.
- Mục đích khai thác: Cung cấp dịch vụ ăn uống phục vụ giáo viên, học sinh của nhà trường.
- Thời hạn khai thác: 05 năm (tính theo năm học, 09 tháng/năm, trừ 03 tháng hè), từ ngày 01/9/2026 đến 31/5/2031.

2. Nơi có tài sản đấu giá:

Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa, địa chỉ: Số 55 đường Cách Mạng Tháng Tám, phường Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá

Ngày 22, 23 và 24 tháng 4 năm 2026 (trong giờ hành chính) tại nơi có tài sản đấu giá (liên hệ Công ty đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất nhận giấy giới thiệu).

Điều 3. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá

1. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá

Từ 07 giờ 30 phút ngày 20/4/2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 05/5/2026.

2. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá

Từ 07 giờ 30 phút ngày 20/4/2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 05/5/2026.

3. Địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá

- Tại trụ sở Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất, Tầng 6 Tòa nhà Thanh Niên, số 41 đường Cách Mạng Tháng 8, phường Cái Khế, thành phố Cần Thơ. Số hotline: 0292 383 1982.

- Trên trang thông tin điện tử daugiangothongnhat.com

Điều 4. Giá khởi điểm của tài sản đấu giá: 52.000.000 đồng/tháng (*Bằng chữ: Năm mươi hai triệu đồng/tháng*). Thu tiền theo năm học (09 tháng/năm học, trừ 03 tháng hè).

Điều 5. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiền đặt trước; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước

1. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá: 200.000 đồng/hồ sơ.

2. Tiền đặt trước: 234.000.000 đồng.

3. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước:

Từ 07 giờ 30 phút ngày 20/4/2026 đến đúng 16 giờ 30 phút ngày 05/5/2026.

4. Phương thức nộp tiền đặt trước: Chuyển khoản.

Chủ tài khoản: Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất.

Số tài khoản: 118.002.872.041

Ngân hàng: Vietinbank Chi nhánh Tây Cần Thơ.

Nội dung: Tên người tham gia đấu giá_nộp tiền đặt trước
căn tin Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa.



Tiền đặt trước phải báo có trong tài khoản của Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất hạn chót 16 giờ 30 phút ngày 05/5/2026.

(Không thay thế tiền đặt trước bằng bảo lãnh ngân hàng).

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất có trách nhiệm trả lại khoản tiền đặt trước cho người tham gia đấu giá trong các trường hợp sau:

- Người tham gia đấu giá từ chối tham gia đấu giá trong trường hợp có thay đổi về giá khởi điểm, số lượng, chất lượng tài sản, thời gian, địa điểm tổ chức

phiên đấu giá, hình thức đấu giá, phương thức đấu giá đã niêm yết, thông báo công khai.

- Người tham gia đấu giá đã nộp tiền đặt trước nhưng không đáp ứng yêu cầu, điều kiện tham gia đấu giá theo thông báo của Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất.

- Người tham gia đấu giá không trúng đấu giá, trừ trường hợp người tham gia đấu giá không được nhận lại tiền đặt trước quy định tại khoản 6 Điều 39 Luật Đấu giá tài sản (sửa đổi, bổ sung năm 2024).

Người tham gia đấu giá chịu phí chuyển khoản trả tiền đặt trước.

Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện giao kết hợp đồng. Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất có trách nhiệm chuyển tiền đặt trước của người trúng đấu giá cho Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá. Nếu hợp đồng được giao kết, thực hiện thì tiền đặt cọc được chuyển thành tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng.

Nếu người trúng đấu giá không giao kết hợp đồng (không ký hợp đồng trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đấu giá tài sản) thì tiền đặt cọc thuộc về Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa.

Điều 6. Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá

a) Thời gian đăng ký tham gia đấu giá

Từ 07 giờ 30 phút ngày 20/4/2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 05/5/2026.

b) Địa điểm đăng ký tham gia đấu giá

- Tại trụ sở Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất, Tầng 6 Tòa nhà Thanh Niên, số 41 đường Cách Mạng Tháng 8, phường Cái Khế, thành phố Cần Thơ. Số hotline: 0292 383 1982.

- Trên trang thông tin điện tử daugiangothongnhat.com

2. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

a) Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá

- Có giấy đăng ký kinh doanh ngành nghề phù hợp với mục đích khai thác tài sản công (tình trạng pháp lý “đang hoạt động”).

- Cam kết có đủ năng lực về tài chính để thực hiện hợp đồng với trường (đơn vị có tiền sử vi phạm nghĩa vụ thanh toán tiền khi thực hiện quyền khai thác tài sản công thì được xem là không đảm bảo đủ năng lực về tài chính).

b) Cách thức đăng ký tham gia đấu giá

Người tham gia đấu giá đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và tiền đặt trước cho Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất theo quy định của Quy chế cuộc đấu giá.

Hồ sơ tham gia đấu giá bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (mẫu do Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất phát hành).

- Giấy đăng ký kinh doanh (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

- Căn cước công dân của người đại diện theo pháp luật (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

- Văn bản cam kết có đủ năng lực tài chính thực hiện hợp đồng (Bản chính).

3. Những người sau đây không được đăng ký tham gia đấu giá:

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình.

b) Người làm việc trong Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản.

c) Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật.

d) Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm c khoản này.

** Người tham gia đấu giá hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu thuộc đối tượng không được đăng ký tham gia đấu giá.*

Điều 7. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá

Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 08/5/2026 tại trụ sở Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa, địa chỉ: Số 55 đường Cách Mạng Tháng Tám, phường Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.

Điều 8. Hình thức đấu giá, phương thức đấu giá

1. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu kín tiếp.

a) Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải được cho vào phong bì dán kín, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu. Phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính hoặc được nộp cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản để bỏ vào thùng phiếu. Thùng phiếu phải được niêm phong ngay khi hết thời hạn nhận phiếu.

b) Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá, đấu giá viên điều hành phiên đấu giá theo trình tự sau đây:

- Giới thiệu bản thân, người giúp việc; công bố danh sách người tham gia đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá.

- Đọc Quy chế cuộc đấu giá.

- Giới thiệu từng tài sản đấu giá.

- Nhắc lại mức giá khởi điểm trong trường hợp công khai giá khởi điểm.

- Phát số cho người tham gia đấu giá.

- Nhắc lại yêu cầu đối với phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ.

- Mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

- Mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá.

- Tiến hành bóc từng phong bì đựng phiếu trả giá, trừ phong bì đựng phiếu trả giá của người không tham gia buổi công bố giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, giá trả cao nhất với sự giám sát của người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá.

- Công bố người có phiếu trả giá cao nhất là người trúng đấu giá.

c) Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay sau khi công bố các phiếu trả giá cao nhất đối với tài sản đó, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì đấu giá viên tổ chức cho người đó trả giá; đấu giá viên công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

2. Phương thức đấu giá: Trả giá lên.

Điều 9. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá; các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước

1. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá

Người tham gia đấu giá bị truất quyền tham gia đấu giá khi thực hiện một trong các hành vi nghiêm cấm quy định tại Điều 18 của Quy chế này.

2. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước

a) Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham dự phiên đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng.

b) Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại Điều 18 của Quy chế này.

c) Người trúng đấu giá Từ chối ký biên bản đấu giá.

d) Rút lại giá đã trả theo quy định tại Điều 12 của Quy chế này.

đ) Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 13 của Quy chế này.

Điều 10. Bước giá; phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ

1. Bước giá: Không áp dụng bước giá.

2. Phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ

a) Phiếu trả giá hợp lệ: Là phiếu trả giá đáp ứng đầy đủ các tiêu chí sau:

- Phiếu do Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất phát hành.
- Phiếu có ghi đầy đủ họ tên người trả giá và có chữ ký của người trả giá.
- Phiếu ghi giá trả bằng số và bằng chữ khớp nhau.
- Phiếu được ghi bằng bút bi mực màu xanh (không dùng mực nước).
- Phiếu không bị tẩy xóa (không dùng gôm tẩy, viết xóa để tẩy xóa).
- Phiếu được niêm phong trong bì thư có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu.
- Phiếu trả giá có giá trả đảm bảo theo nguyên tắc trả giá lên, cụ thể:
 - + Giá trả của lần trả giá đầu tiên: Không thấp hơn giá khởi điểm.
 - + Giá trả các lần tiếp theo (trong trường hợp tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất): Không thấp hơn giá trả cao nhất của lần trả giá trước liền kề.

b) Phiếu trả giá không hợp lệ: Là phiếu trả giá không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của phiếu trả giá hợp lệ.

Người có phiếu trả giá không hợp lệ sẽ không được công nhận giá trả và mất quyền trả giá tiếp.

Điều 11. Cách ghi phiếu trả giá, thời hạn nộp phiếu trả giá, trình tự, thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu

1. Cách ghi phiếu trả giá

Người tham gia đấu giá điền đầy đủ thông tin trên phiếu trả giá, ghi giá trả bằng số, ghi giá trả bằng chữ, ghi rõ họ tên và ký tên vào phiếu trả giá.

** Người tham gia đấu giá chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung ghi trên phiếu trả giá.*

2. Thời hạn nộp phiếu trả giá:

Từ 07 giờ 30 phút ngày 20/4/2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 05/5/2026.

* Lưu ý: Phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính hoặc được nộp trực tiếp cho Công ty Đấu giá hợp danh Ngô Thống Nhất để bỏ vào thùng phiếu.

3. Trình tự, thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu

a) Trình tự, thủ tục niêm phong thùng phiếu

Ngay khi kết thúc thời gian nhận phiếu, thùng phiếu được dán niêm phong. Trên giấy dán niêm phong có mộc dấu và chữ ký của Giám đốc Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất.

b) Trình tự, thủ tục mở niêm phong thùng phiếu

Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá, đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

Điều 12. Rút lại giá đã trả

1. Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá trong trường hợp đấu giá theo hình thức bỏ phiếu gián tiếp, nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trước khi đấu giá viên công bố người trúng đấu giá thì phiên đấu giá vẫn tiếp tục và bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp.

2. Người rút lại giá đã trả quy định tại khoản 1 Điều này bị truất quyền tham dự phiên đấu giá.

Điều 13. Từ chối kết quả trúng đấu giá

Trường hợp đấu giá theo phương thức trả giá lên, sau khi đấu giá viên điều hành phiên đấu giá đã công bố người trúng đấu giá mà tại phiên đấu giá người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá.

Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì cuộc đấu giá không thành.

Điều 14. Thời hạn, phương thức, địa điểm ký kết hợp đồng thuê và nộp tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng trong trường hợp đấu giá thành:

Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đấu giá tài sản thì người trúng đấu giá phải ký kết hợp đồng với Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa và nộp tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng cho Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa.

Số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng bằng 10% giá khởi điểm nhân với thời hạn khai thác được trừ vào số tiền đặt trước người trúng đấu giá đã nộp khi đăng ký tham gia đấu giá.

Khi kết thúc hợp đồng thuê, Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa hoàn trả tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng cho người trúng đấu giá.

Trường sẽ chấm dứt hợp đồng với người trúng đấu giá và người trúng đấu giá không được hoàn trả tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng (kể cả số tiền thuê đã nộp nếu có) trong các trường hợp sau đây:

+ Người trúng đấu giá không thực hiện hợp đồng khi hợp đồng đã có hiệu lực.

+ Người trúng đấu giá vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng.

+ Người trúng đấu giá đề nghị thanh lý hợp đồng trước hạn với bất cứ lý do nào.

+ Trường đơn phương chấm dứt hợp đồng do lỗi vi phạm của người trúng đấu giá.

Điều 15. Thời hạn, phương thức, địa điểm thanh toán tiền thuê trong trường hợp đấu giá thành:

Người trúng đấu giá phải thanh toán tiền thuê cho trường theo từng năm học (hình thức thanh toán trước sử dụng sau), không được miễn, giảm trong mọi trường hợp (kể cả các tháng có ngày nghỉ lễ, tết hoặc sửa chữa trường). Các đợt thanh toán cụ thể như sau:

+ Đợt 1 Năm học 2026-2027: Nộp chậm nhất ngày 10/9/2026 (04 tháng tiền thuê: tháng 09, 10, 11, 12 năm 2026).

+ Đợt 2 Năm học 2026-2027: Nộp chậm nhất ngày 10/01/2027 (05 tháng tiền thuê: tháng 01, 02, 3, 4, 5 năm 2027).

+ Đợt 3 Năm học 2027-2028: Nộp chậm nhất ngày 10/9/2027 (04 tháng tiền thuê: tháng 09, 10, 11, 12 năm 2027).

+ Đợt 4 Năm học 2027-2028: Nộp chậm nhất ngày 10/01/2028 (05 tháng tiền thuê: tháng 01, 02, 3, 4, 5 năm 2028).

+ Đợt 5 Năm học 2028-2029: Nộp chậm nhất ngày 10/9/2028 (04 tháng tiền thuê: tháng 09, 10, 11, 12 năm 2028).

+ Đợt 6 Năm học 2028-2029: Nộp chậm nhất ngày 10/01/2029 (05 tháng tiền thuê: tháng 01, 02, 3, 4, 5 năm 2029).

+ Đợt 7 Năm học 2029-2030: Nộp chậm nhất ngày 10/9/2029 (04 tháng tiền thuê: tháng 09, 10, 11, 12 năm 2029).

+ Đợt 8 Năm học 2029-2030: Nộp chậm nhất ngày 10/01/2030 (05 tháng tiền thuê: tháng 01, 02, 3, 4, 5 năm 2030).

+ Đợt 9 Năm học 2030-2031: Nộp chậm nhất ngày 10/9/2030 (04 tháng tiền thuê: tháng 09, 10, 11, 12 năm 2030).

+ Đợt 10 Năm học 2030-2031: Nộp chậm nhất ngày 10/01/2031 (05 tháng tiền thuê: tháng 01, 02, 3, 4, 5 năm 2031).

Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

Tên tài khoản: Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa.

Số tài khoản: 070-01-01-100746-7 tại Ngân hàng TMCP Hàng Hải Việt Nam.

Người trúng đấu giá không nộp đủ tiền thuê quyền khai thác đúng thời gian nêu trên thì Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa sẽ kết thúc hợp đồng và tổ chức đấu giá lại, người trúng đấu giá không được nhận lại số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng.

Điều 16. Thời hạn giao mặt bằng cho người trúng đấu giá:

Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa giao mặt bằng cho người trúng đấu giá vào đầu học kỳ I của năm học 2026-2027.

Trường hợp đến hạn giao mặt bằng mà Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa không giao được quyền khai thác thì việc bồi thường do Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa và người trúng đấu giá thỏa thuận.

Điều 17. Quyền và nghĩa vụ của người trúng đấu giá

1. Người trúng đấu giá có các quyền sau đây:

- a) Yêu cầu người có tài sản đấu giá ký hợp đồng.
- b) Được nhận mặt bằng đã trúng đấu giá theo hợp đồng đã ký kết.
- c) Các quyền khác theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo quy định của pháp luật.

2. Người trúng đấu giá có các nghĩa vụ sau đây:

- a) Ký biên bản đấu giá, hợp đồng thuê.
- b) Thanh toán đủ tiền, đúng hạn; nhận mặt bằng đúng thời gian, địa điểm đã thỏa thuận trong hợp đồng.
- c) Phải thực hiện đúng các yêu cầu của Trường Trung học phổ thông Bùi Hữu Nghĩa, cụ thể:
 - Giờ giấc hoạt động: Theo nội quy của nhà trường.
 - Thực hiện đúng quy định của pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm.
 - Phải có giấy chứng nhận nn toàn vệ sinh thực phẩm.
 - Chế biến thức ăn, nước uống tại Căn tin trường (không chế biến sẵn bên ngoài mang vào).
 - Đảm bảo, chịu trách nhiệm về nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng sản phẩm theo quy định của pháp luật.
 - Không được kinh doanh, cung cấp hoặc lưu trữ trong trường các mặt hàng bị cấm như: rượu, bia, thuốc lá, kẹo thuốc lá, đồ chơi có hình dạng phản cảm, hàng hóa không rõ nguồn gốc, hết hạn sử dụng.

- Không sử dụng hộp xốp, túi ni lông khó phân huỷ, sản phẩm từ nhựa sử dụng một lần (ống hút nhựa, ly nước nhựa mang đi...), thay thế bằng các sản phẩm thân thiện với môi trường (ly thủy tinh, ống hút tre, ống hút bằng giấy, ...).

- Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại nếu để xảy ra các trường hợp ngộ độc thực phẩm, vi phạm quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Phải thông báo trước cho trường danh sách nhân viên cử đến làm việc tại Căn tin, có lịch phân công rõ ràng (danh sách nhân viên phải được nhà trường chấp thuận trước khi làm việc).

- Nhân viên làm việc tại Căn tin phải có sức khỏe tốt; phải đeo biển tên, phải được trang bị đồng phục riêng phù hợp; phải giao tiếp lịch sự, nhã nhặn, không nói tục, không chửi thề.

- Tự lo chỗ ăn, ở, phương tiện đi lại, các công cụ hỗ trợ trong quá trình thực hiện quyền khai thác, không lưu trú tại Căn tin trường.

- Đảm bảo an ninh trật tự, không làm ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy của nhà trường.

- Tự sửa chữa cơ sở vật chất để hoạt động. Thiết kế sửa chữa phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng, chi phí sửa chữa không được trả lại trong mọi trường hợp. Phần giá trị tài sản sửa chữa thêm mặc nhiên thuộc về trường sau khi hết thời hạn khai thác, kể cả trường hợp hợp đồng chấm dứt trước thời hạn.

Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày chấm dứt hợp đồng theo thông báo của trường, bên thuê phải thu dọn trang thiết bị, công cụ dụng cụ ra khỏi Căn tin, vệ sinh sạch sẽ Căn tin để nhà trường tiếp nhận lại mặt bằng Căn tin (bao gồm toàn bộ cơ sở vật chất).

Sau thời gian trên, nếu bên thuê không thực hiện thu dọn trang thiết bị, công cụ dụng cụ ra khỏi Căn tin thì toàn bộ trang thiết bị, công cụ dụng cụ lưu giữ tại Căn tin mặc nhiên thuộc về trường.

- Bảo đảm các điều kiện về an toàn cháy, nổ; trang bị phòng cháy chữa cháy theo quy định, tập huấn hướng dẫn sử dụng thiết bị phòng cháy, chữa cháy cho nhân viên làm việc tại Căn tin trường; mua bảo hiểm cháy nổ Căn tin trường.

- Thu gom, xử lý rác thải, giữ gìn vệ sinh môi trường sạch sẽ, an toàn.

- Đảm bảo an ninh, trật tự, không gây ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy của nhà trường.

- Công khai bảng giá dịch vụ (giá phải phù hợp với mặt bằng chung của khu vực). Giá bán phải ổn định, tăng giá phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

- Tự chịu các khoản chi phí điện, nước, vệ sinh theo quy định.

- Nộp các khoản thuế, phí theo quy định pháp luật (nếu có).

- Không được khoán hoặc sang lại quyền khai thác tài sản công cho bất kỳ ai trong và ngoài trường.

d) Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng ký kết và theo quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 18. Các hành vi nghiêm cấm đối với người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá:

1. Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham dự phiên đấu giá;
2. Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đìu giá, nâng giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;
3. Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại phiên đấu giá;
4. Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;
5. Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;
6. Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;
7. Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp công ty mẹ, công ty con, các doanh nghiệp mà cá nhân, tổ chức hoặc nhóm cá nhân, tổ chức có khả năng chi phối hoạt động của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;
8. Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

Điều 19. Các quy định khác trong phiên đấu giá

1. Người tham gia đấu giá phải tham gia đấu giá đúng thời gian quy định (*khi đấu giá viên điểm danh để xác định người tham gia đấu giá mà người này không có mặt thì xem như không tham dự phiên đấu giá, buổi công bố giá*).
2. Mang theo giấy CCCD hoặc giấy tờ tùy thân khác hợp lệ (có dán ảnh).
3. Mang theo văn bản ủy quyền hợp lệ (đối với trường hợp ủy quyền).
4. Người tham gia đấu giá phải giữ trật tự trong suốt thời gian tiến hành phiên đấu giá. Không được sử dụng điện thoại, thiết bị ghi âm, ghi hình, không hút thuốc, không đi khỏi phòng đấu giá khi chưa kết thúc phiên đấu giá.
5. Không mang theo vũ khí, vật liệu cháy nổ hay bất kỳ các vật phẩm nguy hiểm nào khác vào phòng đấu giá.
6. Việc giải quyết tình huống phát sinh trong phiên đấu giá do Đấu giá viên quyết định trên cơ sở quy định của luật đấu giá tài sản và pháp luật có liên quan hoặc trao đổi với bên có tài sản để xử lý hoặc trưng cầu ý kiến khách hàng. Trường hợp tình huống phát sinh trong phiên đấu giá mà các bên liên quan không giải quyết được thì sẽ thỏa thuận hoãn phiên đấu giá để giải quyết vấn đề phát sinh. Việc tổ chức đấu giá lại sẽ tiến hành theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Thực hiện Quy chế

Người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá, đấu giá viên điều hành phiên đấu giá, nhân viên Công ty Đấu giá Hợp danh Ngô Thống Nhất có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 20;
- Lưu: HS.

**Nguyễn Thị Vĩnh**