

*Bình Thủy, ngày 13 tháng 10 năm 2025*

**ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ I  
MÔN NGŨ VĂN - KHỐI 11; NĂM HỌC 2025-2026**

**A. GIỚI HẠN KIẾN THỨC**

- Bài 1. Thông điệp từ thiên nhiên (**Đọc**).
- Bài 2. Hành trang vào tương lai (**Viết**: Văn bản nghị luận xã hội).

**B. CẤU TRÚC**

**I. ĐỌC HIỂU (6,0 điểm)**

**\* Nhận biết:**

- Nhận biết được thể loại, đề tài, cái “tôi” tác giả trong sáng tác văn học, kết cấu của văn bản.

- Nhận biết được các chi tiết tiêu biểu.
- Nhận biết được các yếu tố tự sự và trữ tình.
- Nhận biết một số đặc điểm của ngôn ngữ văn học trong văn bản.

**\* Thông hiểu:**

- Phân tích, lí giải được ý nghĩa, tác dụng của các chi tiết tiêu biểu, đề tài, cái “tôi” tác giả trong sáng tác văn học, giọng điệu và mối quan hệ giữa các yếu tố này trong văn bản.

- Phân tích được sự kết hợp giữa tự sự và trữ tình trong tùy bút, tản văn.

- Phân tích được chủ đề, tư tưởng, thông điệp của văn bản.

- Phân tích, lí giải được tình cảm, cảm xúc, cảm hứng chủ đạo của người viết thể hiện qua văn bản; phát hiện và lí giải được các giá trị văn hóa, triết lí nhân sinh của văn bản.

- Lí giải được tính đa nghĩa của ngôn ngữ nghệ thuật trong văn bản.

**\* Vận dụng:**

- Nêu được ý nghĩa hay tác động của văn bản tới quan niệm của bản thân về cuộc sống hoặc văn học.

- Thể hiện thái độ đồng tình hoặc không đồng tình với các vấn đề đặt ra trong văn bản.

- Đánh giá được ý nghĩa hay tác động của văn bản đối với quan niệm của bản thân về văn học và cuộc sống. Đặt tác phẩm trong bối cảnh sáng tác và bối cảnh hiện tại để đánh giá ý nghĩa, giá trị của tác phẩm.

- So sánh được hai văn bản cùng đề tài ở các giai đoạn khác nhau.

\* **Lưu ý:** Kết hợp nội dung kiến thức tiếng Việt đã học phù hợp với các cấp độ nhận biết – thông hiểu (*có thể trong ngữ liệu hoặc có thể hỏi ý bên ngoài*)

## **II. VIẾT (4,0 điểm)**

**a. Hình thức:** Viết bài văn nghị luận về một vấn đề xã hội (khoảng 600 chữ).

**b. Nội dung:** Từ nội dung dạy viết của bài 2 (Ngữ văn khối 11) yêu cầu học sinh nghị luận về một vấn đề xã hội.

**c. Yêu cầu:**

\* **Yêu cầu về mức độ nhận thức:**

**Nhận biết:**

- Xác định được yêu cầu về nội dung và hình thức của bài văn nghị luận.  
- Mô tả được vấn đề xã hội và những dấu hiệu, biểu hiện của vấn đề xã hội trong bài viết.

- Xác định rõ được mục đích, đối tượng nghị luận.

- Đảm bảo cấu trúc, bố cục của một văn bản nghị luận.

**Thông hiểu:**

- Giải thích được những khái niệm liên quan đến vấn đề nghị luận.

- Trình bày rõ quan điểm và hệ thống các luận điểm.

- Kết hợp được lí lẽ và dẫn chứng để tạo tính chặt chẽ, logic của mỗi luận điểm.

- Cấu trúc chặt chẽ, có mở đầu và kết thúc gây ấn tượng; sử dụng các lí lẽ và bằng chứng thuyết phục, chính xác, tin cậy, thích hợp, đầy đủ; đảm bảo chuẩn chính tả, ngữ pháp tiếng Việt.

**Vận dụng:**

- Đánh giá được ý nghĩa, ảnh hưởng của vấn đề đối với con người, xã hội.

- Nêu được những bài học, những đề nghị, khuyến nghị rút ra từ vấn đề bàn luận.

- Sử dụng kết hợp các phương thức miêu tả, biểu cảm, tự sự,... để tăng sức thuyết phục cho bài viết.

- Vận dụng hiệu quả những kiến thức Tiếng Việt lớp 11 để tăng tính thuyết phục, sức hấp dẫn cho bài viết.

\* **Yêu cầu về nội dung:**

**Mở bài:**

- Giới thiệu vấn đề cần bàn luận, dẫn đề.

- Nêu khái quát quan điểm của người viết về vấn đề cần bàn luận

**Thân bài:**

- Giải thích được vấn đề cần bàn luận.

- Trình bày hệ thống luận điểm để thể hiện được quan điểm của người viết bằng

- Nêu được lí lẽ thuyết phục, đa dạng để làm sáng tỏ luận điểm.

- Nêu được bằng chứng đầy đủ, phù hợp, xác đáng để làm sáng tỏ lí lẽ.

- Đưa ra lập luận hợp lí để trao đổi với những biểu hiện tiêu cực/ý kiến trái chiều.

**Kết bài:**

- Khẳng định lại quan điểm của bản thân.
- Đề xuất giải pháp/bài học phù hợp.

**\* Kỹ năng trình bày, diễn đạt:**

- Sắp xếp luận điểm lí lẽ, bằng chứng hợp lí.
- Lập luận chặt chẽ, trình bày mạch lạc.
- Diễn đạt rõ ràng, gãy gọn.
- Sử dụng được các từ ngữ, câu văn tạo sự gắn kết giữa các luận điểm, giữa bằng chứng với lí lẽ và đảm bảo độ mạch lạc cho bài viết.

**Tổ trưởng kí duyệt**



**Lê Thị Năm**

**Người soạn**



**Nguyễn Thị Thanh Lý**

**Nơi nhận:**

- Phó Hiệu trưởng Chuyên môn;
- Giáo viên tổ Ngữ văn;
- Học sinh lớp 11;
- Lưu: CM.