

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC SINH HOẠT TẬP THỂ ĐẦU NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa năm học 2025 – 2026, Ban Thường vụ Đoàn Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa xây dựng kế hoạch “*Tổ chức sinh hoạt tập thể đầu năm học 2025 – 2026*”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh làm quen với thầy cô, bạn bè, điều kiện học tập và phương pháp dạy học trong nhà trường; Tạo môi trường học tập và rèn luyện thân thiện, tích cực và hiệu quả; Tạo tình cảm, niềm tin của học sinh đối với trường, lớp, thầy cô và bạn bè.

Thông qua các hoạt động tập thể để nâng cao nhận thức của học sinh về truyền thống của nhà trường, tiếp cận với các điều kiện về cơ sở vật chất, điều lệ, qui chế, nội quy, qui tắc ứng xử và các quy định khác của nhà trường. Qua đó, giúp học sinh hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình, rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới, môi trường học tập mới.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức các hoạt động trong “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm” phải phù hợp với điều kiện nhà trường và đặc điểm tâm sinh lý học sinh; Thực sự có tác dụng, hiệu quả đối với học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp học; Tạo được niềm tin cho học sinh và không khí vui tươi, phấn khởi trong nhà trường.

Các hoạt động trong “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm” cần phát huy tính *chủ động, sáng tạo, tự quản* của học sinh, gắn với các hoạt động chung đầu năm học của nhà trường, đặc biệt là phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm, đối tượng, trang phục:

a) Thời gian: Từ ngày 19/8 đến ngày 22/8/2025 (Có lịch hoạt động chi tiết).

b) Địa điểm: Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa.

c) Đối tượng:

- Tất cả học sinh khối 10 và 11;

- Khối 12: mỗi lớp cử 03 học sinh là Ban cán sự lớp tham dự.

d) Trang phục: Đồng phục thể dục của trường.

2. Nội dung, nội qui hoạt động:

a) Nội dung

- Tổ chức cho học sinh khối 10 làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè, hòa nhập nhanh chóng vào môi trường học tập và rèn luyện mới;

- Tổ chức các hoạt động để học sinh tìm hiểu về nhà trường (truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; các điều kiện về cơ sở vật chất, phòng học, phòng bộ môn, thiết bị học tập; hướng dẫn học sinh sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường như: Thư viện, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà thi đấu thể dục thể thao, công trình nước và vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường; ...). Giúp học sinh nắm được điều lệ nhà trường; qui chế thi, kiểm tra, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường;

- Giới thiệu để giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường mới, lớp mới, môn học mới một cách tích cực, chủ động; giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo; khơi dậy trong các em sự yêu thích và hứng thú đối với môn học;

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường (xây dựng, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; kỹ năng sử dụng mạng xã hội thông minh; các hoạt động vui chơi lành mạnh...);

- Tuyên truyền về phòng, chống rác thải nhựa giai đoạn 2021 – 2025 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

* Trang bị cho học sinh các nhóm kỹ năng sống cần thiết: Nhóm kỹ năng cá nhân; Nhóm kỹ năng xã hội; Nhóm kỹ năng nhận thức; Nhóm kỹ năng thực tiễn.

b) Nội qui

- Học sinh tham gia hoạt động thực hiện nghiêm túc về thời gian của hoạt động. Tính điểm thi đua theo tiêu chí thi đua (vắng, trễ, thực hiện nội qui...).

* **Bài thu hoạch của học sinh sẽ làm căn cứ để xét phân loại đoàn viên tháng 9/2025:**

- Từ 8,0 điểm trở lên: Hoàn thành xuất sắc.
- Từ 6,0 điểm đến dưới 8,0 điểm: Hoàn thành tốt.
- Từ 4,0 điểm đến dưới 6,0 điểm: Hoàn thành.
- Dưới 4,0 điểm: Không hoàn thành.

III. Lịch hoạt động:

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Người phụ trách chính	Người thực hiện
19/8/2025	Từ 7g30 đến 7g50	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu về quá trình xây dựng và phát triển của Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa. - Giới thiệu Tiểu sử Thủ khoa Bùi Hữu Nghĩa. - Giới thiệu tổng quan về nhà trường: CSVC, ban lãnh đạo, tổ bộ môn, các bộ phận đoàn thể. 	Nhà đa năng	Cô Ngọc Hân	Đại diện lớp 12A1
	Từ 7g50 đến 8g10	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về các hoạt động học tập và phong trào của nhà trường; - Hướng dẫn cách tham gia phong trào, hoạt động ngoại khóa, tham vấn học đường. 		Cô Kim Phụng	Đại diện lớp 12A2, 12A3
	Từ 8g10 đến 8g30	Mời em Trần Huỳnh Việt Phúc – cựu học sinh lớp 12A1, đạt điểm cao nhất kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, chia sẻ ngắn gọn về phương pháp học tập hiệu quả.		Thầy Lộc Hữu	Em Trần Huỳnh Việt Phúc – cựu học sinh lớp 12A1
	Từ 8g30 đến 8g55	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt về nội quy nhà trường, định hướng học tập, thi cử, thi đua học tập và rèn luyện trong năm học. - Sinh hoạt về các tổ hợp môn thi Đại học – Những điểm cần lưu ý. - Quy chế đánh giá, xếp loại học tập – rèn luyện. - Quy định sử dụng thiết bị cá nhân, mạng xã hội trong học đường. - Quy định về phòng chống gian lận trong kiểm tra. 		Thầy Thuận Viết	Đại diện lớp 12A4, 12A5



	Từ 9g00 đến 10g20	- Tham quan phòng truyền thống: + 9g: Lớp 11A1 + 9g20: Lớp 11A2 + 9g40: Lớp 11A3 + 10g00: Lớp 11A4	Phòng Truyền thống	Cô Ngọc Hân (Hỗ trợ Bí thư 11A1 - 11A3)	
	Từ 14g00 đến 16g20	- Tham quan phòng truyền thống: + 14g00: Lớp 10A1 + 14g20: Lớp 10A2 + 14g40: Lớp 10A3 + 15g00: Lớp 10A4	Phòng truyền thống	Thầy Hữu Lộc (Hỗ trợ Ngân Hương 11A4)	
		- Tham quan phòng truyền thống: + 15g20: Lớp 10A5 + 15g40: Lớp 10A6 + 16g0: Lớp 10A7 + 16g20: Lớp 10A8	Phòng truyền thống	Cô Kim Phụng (Hỗ trợ Thái Hà 12A8)	
	Từ 15g00 đến 17g00	Tập huấn dân vũ HS Khối 10	Sân trường	Đại diện các lớp K11	
20/8/2025	Từ 7g30 đến 8g00	- Triển khai Mô hình địa phương 2 cấp. - Triển khai chuyên đề năm 2025 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý chí tự lực, tự cường; quyết tâm thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, hệ thống chính trị thành phố tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; phấn đấu hoàn thành các mục tiêu nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020 – 2025”	Nhà đa năng	Thầy Tuấn Anh	Đại diện lớp 12A8

	Từ 8g00 đến 8g30	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu về Luật an ninh mạng. - Tuyên truyền kỹ năng bảo vệ thông tin cá nhân, ứng xử văn minh trên mạng xã hội, phòng chống tin giả. - Giới thiệu thêm về website của trường. - Hướng dẫn học sinh sử dụng các ứng dụng học tập để quản lý thời gian hiệu quả. 		Thầy Đức Lập	Đại diện lớp 12A6, 12A7
	Từ 8g30 đến 9g00	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt cá nhân: giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung; văn hoá xếp hàng; - Kỹ năng giao tiếp: Biết chào hỏi lễ phép trong nhà trường, ở nhà và ở nơi công cộng. 		Cô Trâm Huyền	Đại diện lớp 12A9
	Từ 9g00 đến 9g30	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt về việc chấp hành ATGT đường bộ trong học sinh. - Tuyên truyền về phòng, chống rác thải nhựa trong học đường. 		Thầy Lộc Hữu	Đại diện lớp 12A10
	Từ 9g30 đến 10g00	- Tuyên truyền về phòng, chống tác hại của thuốc lá trong học đường		Cô Diệu Thanh	Đại diện lớp 12A11
	Từ 10g10 đến 10g30	- Tham quan phòng truyền thống: + 10g10: Lớp 11A5	Phòng truyền thống	Cô Ngọc Hân (Hỗ trợ Bí thư lớp 11A5)	
	Từ 14g00 đến 16g20	- Tham quan phòng truyền thống: + 14g00: Lớp 10A9 + 14g20: Lớp 10A10 + 14g40: Lớp 10A11 + 15g00: Lớp 10A12	Phòng truyền thống	Thầy Đức (Hỗ trợ Ngọc Quỳnh 12A6, Phúc Hưng 12A7)	Phúc Hưng 12A7, Ngọc Quỳnh 12A6

		- Tham quan phòng truyền thống: + 15g20: Lớp 11A6 + 15g40: Lớp 11A7 + 16g00: Lớp 11A8 + 16g20: Lớp 11A9	Phòng truyền thống	Thầy Tuấn Anh (Hỗ trợ Bí thư 11A6 - 11A9)	
	Từ 15g00-17g00	Khối 10 tập dân vũ	Sân trường	Đại diện các lớp K11	
	Từ 7g30 đến 8g30	- Vai trò của Đoàn – Hội trong trường học. - Giới thiệu các CLB, đội nhóm, phong trào tình nguyện. - Phát động phong trào “Trường học không rác thải nhựa”, “Học sinh 3 tốt”, ... - Tiêu chí đánh giá, xếp loại đoàn viên, thanh niên, chi đoàn.	Nhà đa năng	Cô Thanh Huyền	Đại diện lớp 12AP1, 12AP2
21/8/2025	Từ 8g50 đến 10g10	Tham quan phòng truyền thống: + 8g50: Lớp 11A10 + 9g10: Lớp 11A11 + 9g30: Lớp 11AP1 + 9g50: Lớp 11AP2	Phòng truyền thống	Cô Thanh Huyền (Hỗ trợ Bí thư lớp 11A10 - 11AP2)	
	Từ 15g00 đến 17g00	Khối 10 tập dân vũ	Sân trường		
	Từ 20g00 đến 20g30	Kiểm tra – Đánh giá – Tổng kết	Online	Đoàn trường	Cô Trúc Giang, cô Mỹ Tiên, cô Cẩm Ly và cô Kim Ngân

	Từ 7g30 đến 10g30	- Tiếp nhận sổ đoàn – thẻ đoàn và sinh hoạt đoàn trên Web Đoàn viên.	Văn phòng Đoàn trường	Thầy Thuận, Viết cô Ngọc Hân	
22/8/2025	Dự kiến Từ 6g30 đến 9g00	Thi đồng diễn dân vũ giữa các lớp khối 10: 100 % học sinh của lớp tham gia. (Cộng trừ, điểm theo tiêu chí thi đua). Khối 11: Cổ vũ; Khối 12: 03 học sinh/lớp (Ban cán sự lớp) cổ vũ. - Tiêu chí chấm điểm thi đồng diễn dân vũ: + Kỹ thuật động tác: Thực hiện đúng, dứt khoát, khỏe khoắn: 2 điểm; + Trang phục: Đồng bộ, đẹp mắt, phù hợp với nội dung và lứa tuổi học sinh: 2 điểm; + Biểu cảm: Tươi tắn, sinh động, truyền cảm hứng cho người xem: 2 điểm; + Đội hình: Sắp xếp đều, rõ ràng, di chuyển nhịp nhàng: 2 điểm; + Sáng tạo: Ý tưởng đội hình mới mẻ, phù hợp với tinh thần trẻ trung, năng động: 2 điểm.	Sân trường	Mời BGK dự kiến (Cô Cẩm Nhung, cô Lê Thị Hằng, Cô Thanh Huyền)	

IV. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC:

1. Trưởng ban:

Bà Cao Thị Ngọc Hà – Hiệu trưởng.

2. Phó trưởng ban:

- Bà Đồng Anh Đào – Phó Hiệu trưởng.

- Bà Nguyễn Thị Cẩm Nhung – Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo công tác cơ sở vật chất; Chỉ đạo phần nội dung, chương trình.



- Bà Lê Thị Hằng – Bí thư Chi Bộ 1: Cố vấn phần nội dung, chương trình; Giám sát chung.

3. Thành viên:

- Đồng chí Cao Thanh Huyền – Bí thư Đoàn trường: Xây dựng kế hoạch; Báo cáo sau hoạt động; Giảng dạy nội dung được phân công; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Nguyễn Viết Thuận – Phó bí thư Đoàn trường: Duyệt câu hỏi thu hoạch; Thư kí Thi đồng diễn dân vũ; Giảng dạy nội dung được phân công; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Nguyễn Ngọc Hân – Phó bí thư Đoàn trường: Duyệt bài giảng; Giảng dạy nội dung được phân công, gửi nội dung bài giảng và soạn câu hỏi thu hoạch hạn chót 17g00 ngày 16/8/2025 về BTC duyệt; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Nguyễn Trần Kim Phụng – UVBTV Đoàn trường: Giảng dạy nội dung được phân công, gửi nội dung bài giảng và soạn câu hỏi thu hoạch hạn chót 17g00 ngày 16/8/2025 về BTC duyệt; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Võ Hữu Lộc – UVBTV Đoàn trường: Giảng dạy nội dung được phân công, gửi nội dung bài giảng và soạn câu hỏi thu hoạch hạn chót 17g00 ngày 16/8/2025 về BTC duyệt; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Cao Lập Đức - UVBCH Đoàn trường: Giảng dạy nội dung được phân công, gửi nội dung bài giảng và soạn câu hỏi thu hoạch hạn chót 17g00 ngày 16/8/2025 về BTC duyệt; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Lê Tuấn Anh - UVBCH Đoàn trường: Giảng dạy nội dung được phân công, gửi nội dung bài giảng và soạn câu hỏi thu hoạch hạn chót 17g00 ngày 16/8/2025 về BTC duyệt; Phân công CLB Nhiếp ảnh chụp hình các buổi sinh hoạt đầu năm; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Nguyễn Thị Trúc Giang – Chi đoàn Giáo viên: Soạn câu hỏi thu hoạch lên GG form (nhận câu hỏi từ Đ/c Thuận); Gửi link bài thu hoạch và gửi kết quả đánh giá sau hoạt động đến GVCN; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Lưu Thị Huyền Trâm – Chi đoàn Giáo viên: Giảng dạy nội dung được phân công, gửi nội dung bài giảng và soạn câu hỏi thu hoạch hạn chót 17g00 ngày 16/8/2025 về BTC duyệt; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Phạm Thanh Diệu – Chi đoàn Giáo viên: Giảng dạy nội dung được phân công, gửi nội dung bài giảng và soạn câu hỏi thu hoạch hạn chót 17g00 ngày 16/8/2025 về BTC duyệt; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Trương Hoài Lộc – Chi đoàn Giáo viên: Điều động học sinh chuẩn bị âm thanh; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Trịnh Ngọc Kiều Trân – Chi đoàn Giáo viên: Gửi đường dẫn cho Bí thư Khối 11 đăng kí danh sách học sinh tập huấn dân vũ cho khối 10, gửi danh sách về Đoàn trường về email: doantruong.c3buihuunghia@cantho.edu.vn. Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Nguyễn Thị Mỹ Tiên – Chi đoàn Giáo viên: Gửi đường dẫn cho Bí thư Khối 12 đăng kí danh sách học sinh tham gia cho khối 12; Lập, in danh sách khối 10, 11 và 12 để điểm danh mỗi ngày sinh hoạt; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Đinh Thị Cẩm Ly – Chi đoàn Giáo viên: Hỗ trợ đ/c Trúc Giang soạn câu hỏi thu hoạch lên GG form; tổng hợp và gửi kết quả đánh giá sau hoạt động đến GVCN; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

- Đồng chí Nguyễn Thị Kim Ngân – Chi đoàn Giáo viên: Hỗ trợ đ/c Trúc Giang soạn câu hỏi thu hoạch lên GG form; tổng hợp và gửi kết quả đánh giá sau hoạt động đến GVCN; Thực hiện theo PL 01 (*đính kèm*) và những nhiệm vụ phát sinh khác từ BTC.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức:

- Xây dựng kế hoạch, điều hành chỉ đạo công tác tổ chức, báo cáo kết quả các hoạt động.

- Các giáo viên phụ trách nội dung giảng dạy trong “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm” gửi nội dung bài giảng về email: doantn@thptbuihuunghia.edu.vn hạn chót 17g00 ngày 15/8/2025.

2. Giáo viên chủ nhiệm:

Thông tin kế hoạch đến học sinh lớp mình, đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia các hoạt động đúng thời gian và phối hợp với Đoàn trường tham gia quản lý học sinh.

3. Ban quản lý học sinh:

- Thực hiện nhiệm vụ tư vấn, quản lý, nắm bắt thời gian, nội dung, địa điểm học sinh tập luyện:

- + Thầy Lập Đức và GVCN 10A1: quản lý 10A1;
- + Thầy Viêt Thuận và GVCN 10A2: quản lý 10A2;
- + Cô Mỹ Tiên: quản lý 10A3;
- + Thầy Hữu Lộc và GVCN 10A4: quản lý 10A4;
- + Cô Ngọc Hân và GVCN 10A5: quản lý 10A5;
- + Cô Kim Phụng và GVCN 10A6: quản lý 10A6;
- + Thầy Tuấn Anh và GVCN 10A7: quản lý 10A7;
- + Thầy Hoài Lộc: quản lý 10A8;

- + Cô Trúc Giang và GVCN 10A9: quản lý 10A9;
- + Cô Cẩm Ly: quản lý 10A10;
- + Cô Kim Ngân: quản lý 10A11;
- + Cô Thanh Huyền và GVCN 10A12: quản lý 10A12.

4. Chi đoàn học sinh:

- Toàn thể học sinh khối 10 và 11; 03 học sinh là Ban cán sự lớp khối 12 tham gia xuyên suốt hoạt động;

- Học sinh khối 11, 12: GVCN điều động học sinh làm vệ sinh công trình thanh niên (theo vị trí phân công của năm học 2024 – 2025) làm cỏ, nhặt rác, dựng lại hàng rào, trồng lại cây xanh, cắt tỉa cây, ... GVCN chủ động chọn số lượng học sinh và thời gian trong các ngày từ 18/8 đến 21/8/2025 để chăm sóc công trình thanh niên của từng Chi đoàn. Chi Đoàn chụp ảnh trước và sau khi chăm sóc công trình thanh niên và nộp báo cáo minh chứng trong nhóm báo cáo. Đoàn trưởng kiểm tra, chấm điểm vào 9g30 ngày 22/8/2025 và tham gia theo lịch hoạt động cụ thể (đính kèm).

+ Học sinh khối 11: mỗi lớp cử 05 học sinh hỗ trợ Đoàn trưởng tập huấn nhảy dân vũ cho học sinh khối 10, gửi danh sách về Đoàn trưởng theo đường dẫn do cô Kiều Trân gửi. Học sinh được cử đại diện tập huấn dân vũ và học sinh được tập huấn dân vũ phải thực hiện nghiêm nội quy nhà trường, phát huy tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, nếu BTC phát hiện trường hợp nói xấu, có hành động tiêu cực khi tập dân vũ... sẽ xử lý kỷ luật đúng theo nội quy của nhà trường và xem xét hạ bậc rèn luyện tháng 9 đối với những cá nhân vi phạm. (Cộng và trừ điểm phong trào theo tiêu chí thi đua).

Trên đây là Kế hoạch “*Tổ chức sinh hoạt tập thể đầu năm học 2025 – 2026*” của Ban Thường vụ Đoàn Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường được phân công hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, lãnh đạo (để báo cáo);
- GVCN các lớp (để triển khai);
- Giám thị các khối (để phối hợp thực hiện);
- BCH Đoàn trường (để thực hiện);
- Chi đoàn GV (để thực hiện);
- Lưu VP ĐTN.

TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG
BÍ THƯ



Cao Thanh Huyền

DUYỆT CỦA ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Cao Thị Ngọc Hà