

## KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC Năm học 2024-2025

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024-2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
- Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
- Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho Nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.
- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.
- Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

### II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Báo cáo tự đánh giá năm học 2023-2024 của trường.
- Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, số 256/KH-THPTBHN ngày 23 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Bùi Hữu Nghĩa.

### III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

#### 1. Kết quả đánh giá tự kiểm định năm học 2023-2024

Đánh giá theo từng tiêu chí từ Mức 1 đến Mức 4:

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chuẩn 1	Tiêu chí 1.1	Đạt	Đạt	Không đạt	1. Không đạt
	Tiêu chí 1.2	Đạt	Đạt	Không đạt	2. Không đạt
	Tiêu chí 1.3	Đạt	Đạt	Đạt	3. Không đạt
	Tiêu chí 1.4	Đạt	Đạt	Không đạt	4. Không đạt
	Tiêu chí 1.5	Đạt	Đạt	Không đạt	5. Không đạt

	Tiêu chí 1.6	Đạt	Đạt	Không đạt	6. Không đạt
	Tiêu chí 1.7	Đạt	Đạt	Không đạt	
	Tiêu chí 1.8	Đạt	Đạt	Không đạt	
	Tiêu chí 1.9	Đạt	Đạt	Không đạt	
	Tiêu chí 1.10	Đạt	Đạt	Không đạt	
Tiêu chuẩn 2	Tiêu chí 2.1	Đạt	Đạt	Đạt	
	Tiêu chí 2.2	Đạt	Đạt	Đạt	
	Tiêu chí 2.3	Đạt	Đạt	Đạt	
	Tiêu chí 2.4	Đạt	Đạt	Đạt	
Tiêu chuẩn 3	Tiêu chí 3.1	Đạt	Đạt	Không đạt	
	Tiêu chí 3.2	Không đạt			
	Tiêu chí 3.3	Đạt	Đạt	Đạt	
	Tiêu chí 3.4	Đạt	Đạt	Không đạt	
	Tiêu chí 3.5	Đạt	Đạt	Đạt	
	Tiêu chí 3.6	Đạt	Đạt	Không đạt	
Tiêu chuẩn 4	Tiêu chí 4.1	Đạt	Đạt	Đạt	
	Tiêu chí 4.2	Đạt	Đạt	Không đạt	
Tiêu chuẩn 5	Tiêu chí 5.1	Đạt	Đạt	Đạt	
	Tiêu chí 5.2	Đạt	Đạt	Đạt	
	Tiêu chí 5.3	Đạt	Đạt	Không đạt	
	Tiêu chí 5.4	Đạt	Đạt	Không đạt	
	Tiêu chí 5.5	Đạt	Đạt	Không đạt	
	Tiêu chí 5.6	Đạt	Đạt	Đạt	
Tổng Tiêu chí đạt		27/28	27/28	11/20	0/6

Kết luận: Trường chưa đủ điều kiện để đề nghị được đánh giá ngoài/ Chưa đạt mức 1.

## 2. Giải pháp cải tiến các tiêu chí để đạt Mức 2, báo cáo đánh giá ngoài

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Phụ trách	Thời gian hoàn thành
Tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4, 5	Duy trì các tiêu chí đạt mức 2, mức 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, cập nhật minh chứng từ năm học 2020-2021 đến năm 2024-2025.</li> <li>- Thực hiện đầy đủ nội dung và đạt các chỉ tiêu trong kế hoạch giáo dục năm học.</li> </ul>	Các thành viên Hội đồng Tự đánh giá	Tháng 5/2025
Tiêu chí 1.1	Duy trì mức 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược phát triển.</li> <li>- Rà soát, bổ sung, điều chỉnh. chiến lược nhà trường vào đầu năm học</li> </ul>	Hiệu trưởng	Tháng 12/2024
Tiêu chí 1.4	Mức 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quyết định của cấp quản lý về việc điều động phó hiệu trưởng theo quy định;</li> <li>- Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục chung của nhà trường; thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch hoạt động phù hợp với tình hình thực tế.</li> </ul>	PHT và TTCM, TTVP	Tháng 4/2025
Tiêu chí 1.6	Mức 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sắp xếp hồ sơ nhà trường theo danh mục hồ sơ và lưu trữ theo quy định;</li> <li>- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và tài chính, tài sản (hệ thống phần mềm quản lý chung như CSDL, Temis, quản lý CCVC, DTSoft, Tài sản, MS Teams, Thư viện,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng, các TTCM, Công đoàn, Đoàn thanh niên, viên chức quản lý, GVCN.</li> </ul>	Tháng 4/2025

Tiêu chí 1.7	Mức 2	Sắp xếp viên chức theo VTVL; thực hiện tinh giản theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể; giao quyền phù hợp để phát huy năng lực từng viên chức, cả đội ngũ.		Tháng 12/2024
Tiêu chí 3.2	Mức 2	- Tổ chức bố trí lại các phòng chức năng, phòng làm việc, phòng học bộ môn; - Sắp xếp các phòng thư viện, văn phòng hợp lí. - Tham mưu, đề xuất sửa chữa các phòng bộ môn để đáp ứng yêu cầu hoạt động của trường.	PHT CSVC; Tổ trưởng, nhân viên thư viện, nhân viên văn phòng.	Tháng 3/2025
Tiêu chí 3.5	Mức 2	- Đề xuất trang bị thiết bị theo danh mục thiết bị tối thiểu theo quy định; - Tổ chức triển lãm/trưng bày thiết bị dạy học tự làm.	- PHT chuyên môn và các TTCM	Tháng 2/2025

### 3. Nâng cao chất lượng đối với các tiêu chí đạt mức 3

- Tiếp tục phát huy những giải pháp đã áp dụng hiệu quả.
- Căn cứ tình hình thực tế, thực hiện các giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng hơn nữa. Đặc biệt lưu ý: bám sát mục tiêu chương trình giáo dục 2018; thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung chiến lược phát triển nhà trường, cập nhật yêu cầu mới; xây dựng kế hoạch giáo dục hằng năm gắn với thực tiễn đơn vị, đảm bảo các giá trị cốt lõi nhà trường hướng đến.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Xây dựng kế hoạch, triển khai Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2024-2025 đến tất cả giáo viên, nhân viên; tổ chức thực hiện các giải pháp đã đề ra trong kế hoạch.

Phân công thành viên tiếp tục tuyên truyền sâu rộng trong giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

### 2. Thành viên Hội đồng tự đánh giá

Thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công;

Tham mưu để thực hiện tốt việc cải tiến chất lượng các tiêu chí để đảm bảo ít nhất các tiêu chí đạt từ mức 2 trở lên, tiến tới việc nhà trường đăng kí đánh giá

ngoài kiểm định chất lượng giáo dục và đạt mức 2 kiểm định.

### **3. Tổ trưởng chuyên môn và các tổ chức đoàn thể**

Căn cứ Kế hoạch này, tổ trưởng, trưởng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường xây dựng nội dung, giải pháp cụ thể thể hiện trong kế hoạch hoạt động của tổ; tổ chức, hướng dẫn các thành viên của đơn vị, bộ phận thực hiện Kế hoạch hiệu quả.

### **4. Văn phòng**

Tích cực thực hiện cải cách hành chính theo hướng số hoá; thực hiện công tác lưu trữ theo quy định.

### **5. Giáo viên, nhân viên**

Xây dựng kế hoạch cá nhân, trong đó đề ra các giải pháp phát triển năng lực cá nhân theo chuẩn nghề nghiệp và theo vị trí việc làm.

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công và phối hợp theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (*để báo cáo*)
- Toàn trường (*để thực hiện*)
- Website trường;
- Lưu: TV

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Thị Ngọc Hà**