

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 144/QĐ-THPTBHN ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá năm học 2024-2025,

Hội đồng Tự đánh giá Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa xây dựng kế hoạch Tự đánh giá năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

Xác định nhà trường đáp ứng được mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả giáo dục.

Xem xét, kiểm tra, đánh giá để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá

Toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá của Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 144/QĐ-THPTBHN ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa, Hội đồng gồm có 18 thành viên.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Hội đồng TĐG
1	Cao Thị Ngọc Hà	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Đông Anh Đào	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Nguyễn Minh Nhựt	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
5	Cao Thanh Huyền	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên
6	Hồ Thị Mỹ Linh	CTCĐ	Ủy viên
7	Đinh Kim Oanh	TTCM	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Quyên	TTCM	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Ngân Hiếu	TTCM	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Hoa Lý	Phó TT Tổ VP	Ủy viên
11	Nguyễn Ngọc Bảo Trân	Giáo viên	Ủy viên
12	Hoàng Hải Yên	Giáo viên	Ủy viên
13	Huỳnh Nguyễn Thiên Nga	Giáo viên	Ủy viên
14	Võ Hữu Lộc	Giáo viên	Ủy viên
15	Nguyễn Ngọc Hân	Phó Bí thư ĐTN	Ủy viên
16	Nguyễn Việt Thuận	Phó Bí thư ĐTN	Ủy viên
17	Nguyễn Bích Diễm	Nhân viên	Ủy viên
18	Tống Nhã Uyên	Thư kí HĐT	Ủy viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Bà Tống Nhã Uyên	Trưởng nhóm
2	Ông Nguyễn Viết Thuận	Thành viên
3	Bà Hoàng Hải Yến	Thành viên
4	Bà Huỳnh Nguyễn Thiên Nga	Thành viên
5	Võ Hữu Lộc	Thành viên

2.2. Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ
Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1	1. Cao Thị Ngọc Hà	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Minh Nhựt	Thành viên
	3. Hồ Thị Mỹ Linh	Thành viên
	4. Cao Thanh Huyền	Thành viên
	6. Nguyễn Bích Diễm	Thành viên
	5. Võ Hữu Lộc	Thư kí nhóm
Nhóm 2 Tiêu chuẩn 2	1. Cao Thị Ngọc Hà	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Ngọc Hân	Thành viên
	3. Nguyễn Viết Thuận	Thư kí nhóm
Nhóm 3 Tiêu chuẩn 3	1. Nguyễn Thị Cẩm Nhung	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Thị Ngân Hiếu	Thành viên
	3. Nguyễn Thị Hoa Lý	Thành viên
	4. Hoàng Hải Yến	Thư kí nhóm
Nhóm 4 Tiêu chuẩn 4	1. Hồ Thị Mỹ Linh	Nhóm trưởng
	2. Huỳnh Nguyễn Thiên Nga	Thành viên, Thư kí nhóm
Nhóm 5 Tiêu chuẩn 5	1. Đồng Anh Đào	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Thị Cẩm Nhung	Thành viên
	3. Đinh Kim Oanh	Thành viên
	4. Nguyễn Thị Quyên	Thành viên
	5. Nguyễn Ngọc Bảo Trân	Thành viên
	6. Tống Nhã Uyên	Thư kí nhóm

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

3.1. Nhóm thư ký: Tổng hợp ý kiến từ các nhóm, góp ý chỉnh sửa nội dung báo cáo. Hoàn thành báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá.

3.2. Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
Nhóm 1 Tiêu chuẩn 1	1, 2	Cao Thị Ngọc Hà	Chỉ đạo chung
	4, 9	Hồ Thị Mỹ Linh	
	6, 10	Nguyễn Minh Nhựt	
	3, 8	Cao Thanh Huyền	
	7	Nguyễn Bích Diễm	Hỗ trợ tổng hợp danh mục minh chứng tiêu chuẩn 1
	5	Võ Hữu Lộc	Phụ trách kiểm tra nội dung của 10 tiêu chí.
Nhóm 2 Tiêu chuẩn 2	1	Cao Thị Ngọc Hà	Chỉ đạo chung
	2, 3	Nguyễn Ngọc Hân	
	4	Nguyễn Việt Thuận	Phụ trách kiểm tra nội dung của 4 tiêu chí; Tổng hợp danh mục minh chứng tiêu chuẩn 2
Nhóm 3 Tiêu chuẩn 3	1	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	Chỉ đạo chung
	2, 5	Nguyễn Thị Ngân Hiếu	
	3, 4	Nguyễn Thị Hoa Lý	
	6	Hoàng Hải Yên	Phụ trách kiểm tra nội dung của 6 tiêu chí; Tổng hợp danh mục minh chứng tiêu chuẩn 3
Nhóm 4 Tiêu chuẩn 4	2	Hồ Thị Mỹ Linh	Chỉ đạo chung; kiểm tra nội dung của 2 tiêu chí
	1	Huỳnh Nguyễn Thiên Nga	Tổng hợp danh mục minh chứng tiêu chuẩn 4
Nhóm 5 Tiêu chuẩn 5	3	Đông Anh Đào	Chỉ đạo chung
	2	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	
	5	Đinh Kim Oanh	
	1	Nguyễn Thị Quyên	
	4	Nguyễn Ngọc Bảo Trân	Tổng hợp danh mục minh chứng tiêu chuẩn 5
	6	Tống Nhã Uyên	Phụ trách kiểm tra nội dung của 6 tiêu chí

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 05 tháng 12 năm 2024.

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và các nhóm công tác, cá nhân.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Thông qua Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.

- Triển khai kế hoạch tự đánh giá.

- Phân công công tác cho các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và các nhóm công tác.

- Triển khai các văn bản:

+ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

+ Công văn 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Hướng dẫn thu thập, xử lý phân tích các minh chứng (xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng; thu thập minh chứng; xử lý và phân tích các minh chứng; sử dụng minh chứng; lưu trữ và bảo quản)

- Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục được xác định là trách nhiệm chung của mọi thành viên trong nhà trường, tất cả viên chức, người lao động nhà trường đều được huy động để tham gia; Hoạt động tự đánh giá liên quan đến cá nhân, tổ chức nào thì cá nhân và tổ chức đó có trách nhiệm cung cấp đầy đủ tư liệu, hồ sơ minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá thông qua các nhóm công tác.

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2, 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp minh chứng	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	1.1	HT, Văn thư	Tuần 3 tháng 2/2025	Nhóm 1
	1.2	Hiệu trưởng, PHT, Văn thư, Công đoàn		
	1.3	BCH Đảng bộ, Công đoàn, Đoàn TN		
	1.4	HT, PHT, TTCM		

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp minh chứng	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	1.5	HT, Văn thư		
	1.6	Hiệu trưởng, PHT, Văn thư, TTCM, Thư viện, Kế toán		
	1.7	HT, PHT, Văn thư, Công đoàn, Đoàn TN, Kế toán		
	1.8	HT, PHT, Văn thư, Đoàn TN, Công đoàn, Kế toán		
	1.9	HT, CTCĐ, Văn thư,		
	1.10	PHT, Đoàn, Y tế, Văn thư, Tổ tư vấn tâm lý học đường		
2	2.1	HT, PHT	Tuần 4 tháng 2/2025	Nhóm 2
	2.2	PHT, Đoàn TN, Giáo viên, Văn thư		
	2.3	HT, PHT, Công đoàn, Văn thư		
	2.4	PHT, Văn thư, Đoàn TN		
3	3.1	PHT, Tổ TD-GDQPAN	Tuần 3 tháng 2/2025	Nhóm 3
	3.2	GV phụ trách phòng bộ môn		
	3.3	PHT		
	3.4	PHT, Kế toán		
	3.5	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Thư viện, GV phụ trách phòng bộ môn.		
	3.6	Thư viện, Đoàn TN		
4	4.1	HT, Văn thư, Ban ĐD CMHS	Tuần 3 tháng 2/2025	Nhóm 4
	4.2	BCH Đảng bộ, BCH Đội tự vệ trường, Công đoàn, Đoàn TN		
5	5.1	PHT, TTCM, Văn thư; Thư ký HĐ, GV	Tuần 3 tháng 3/2025	Nhóm 5
	5.2	PHT, Đoàn TN, Tổ TD-GDANQP		
	5.3	HT, PHT, Văn thư, Tổ Ngữ văn, Tổ Lịch sử		
	5.4	HT, PHT, Văn thư, Chủ nhiệm		

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp minh chứng	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
		CLB, Đoàn TN, Thư viện, Ban TN-NGLL		
	5.5	HT, Văn thư, Đoàn TN		
	5.6	PHT, Văn thư		

2. Đối với các tiêu chí Mức 4:

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp minh chứng	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Văn thư	Tuần 4 tháng 3/2025	
Tiêu chí 2	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Văn thư	Tuần 4 tháng 3/2025	
Tiêu chí 3	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Văn thư	Tuần 4 tháng 3/2025	
Tiêu chí 4	Thư viện, Văn thư	Tuần 4 tháng 3/2025	
Tiêu chí 5	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN, Văn thư	Tuần 4 tháng 3/2025	
Tiêu chí 6	HT, PHT, Công đoàn, Đoàn TN	Tuần 4 tháng 3/2025	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

- Không có.

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập bảng danh mục mã minh chứng.

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian để hoàn thành quá trình tự đánh giá dự kiến là 18 tuần. Cụ thể:

1. Trước 30/11/2024: Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG; ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá (TĐG); Lập Kế hoạch tự đánh giá.

2. Trước 10/12/2024: Triển khai quyết định Hội đồng TĐG, Kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ, tập huấn.

3. Tháng 12/2024 đến tháng 4/2025: Tổng hợp minh chứng, viết mô tả theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn; dự thảo báo cáo

4. Trước 31/5/2025: Hoàn thiện và công khai Báo cáo TĐG năm học 2024-2025.

5. Tháng 7, tháng 8: Hoàn thiện hồ sơ báo cáo TĐG 05 năm (Từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025); thực hiện thủ tục đăng kí đánh giá ngoài.

Thời gian biểu thực hiện quá trình tự đánh giá: (22 tuần)

Thời gian	Hoạt động
<p>Tuần 1 Trước 30/11</p>	<p>1. Họp Hội đồng TĐG: - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 2. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
<p>Tuần 2 (05/12→12/12)</p>	<p>1. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho toàn thể giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
<p>Tuần 3 → 4 (16/12→30/12)</p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<p>Tuần 5 → 8 (03/02→28/02)</p>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3-4)</p>
<p>Tuần 9 → 12 (03/03→05/4)</p>	<p>1. Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; 2. Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); 3. Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); 4. Dự thảo báo cáo TĐG.</p>

Thời gian	Hoạt động
Tuần 13 (07/4 → 12/4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp Hội đồng TĐG để kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); 2. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường. 3. Tổng hợp ý kiến đóng góp cho dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 14 → 15 (14/4 → 26/4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; 2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 16 → 17 (12/5 → 24/5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 18 (26/5 → 31/5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi gửi báo cáo về Sở GD&ĐT và công bố trên website trường.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá năm học 2024-2025 của Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học.

Đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để t/h);
- VC, NLD đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ TĐG.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**Hiệu trưởng
Cao Thị Ngọc Hà**