

BÁO CÁO TỔNG KẾT
Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2082/SGDDĐT-GDTrH-GDNN ngày 28 tháng 5 năm 2025 của sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025, Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa báo cáo tổng kết như sau:

A. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Đơn vị đã triển khai các văn bản cấp trên trong các cuộc họp hội đồng tư vấn, họp tổ chuyên môn, qua email công vụ của cá nhân và cụ thể hoá thành các kế hoạch, các hoạt động của trường. Cụ thể theo bảng danh mục văn bản đính kèm (phụ lục 1).

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. Phát triển quy mô mạng lưới trường, lớp

- Thực hiện các Quyết định và các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 29/KH-THPTBHN ngày 29/3/2024 Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 và tuyển được 570 học sinh (tính cả điểm sau phúc khảo; đạt tỉ lệ 97,44% chỉ tiêu). Công tác tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc đúng theo các quy định của Sở giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ. Học sinh nhập học đạt tỉ lệ 100%.

- Việc tiếp nhận học sinh chuyển đến được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định và theo tình hình tiếp nhận thực tế của trường. Trong năm học, trường đã tiếp nhận 05 học sinh chuyển đến của khối 11, 12 (theo giấy đề nghị tiếp nhận của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Năm học 2024-2025: Tổng số học sinh: + Đầu năm: 1687; + cuối năm: 1681. Lí do: du học và định cư (03 trường hợp); chuyển trường về TP. Hồ Chí Minh (01); bảo lưu kết quả để điều trị bệnh (02).

Khối 10: 569 học sinh; Khối 11: 549 học sinh; Khối 12: 563 học sinh.

+ Tổng số lớp: 39; trong đó khối 10: 13 lớp; khối 11: 13 lớp; khối 12: 13 lớp.

* Nhận xét chung: Đa số học sinh có động cơ học tập tốt, nỗ lực phấn đấu, biết khắc phục khó khăn để tham gia các hoạt động rèn luyện và học tập do nhà trường tổ chức. Một vài học sinh năng lực học tập còn yếu nhưng chưa cố gắng.

Nhà trường đang nỗ lực tổng hợp hồ sơ để đăng kí đánh giá ngoài.

II. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục trung học

1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1.1. Về số lượng đội ngũ

- Tổng số lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, người lao động đầu năm học: tổng số viên chức là 91. Trong năm học, chuyển công tác: 01 viên chức (thầy Nguyễn Minh Nhật – PHT), nghỉ hưu: 02 (giáo viên); tuyển dụng mới: 04 (giáo viên)

- Tổng số viên chức hiện tại: 92; Trong đó: lãnh đạo: 03; giáo viên: 84; nhân viên: 05.

- Tổng số người lao động theo hợp đồng 111: 04 (02 bảo vệ; 02 phục vụ).

- Số cán bộ quản lý, giáo viên theo từng chuyên ngành/ngành học được đào tạo:

Ngành học/môn	Số lượng	Trình độ Đại học	Trình độ thạc sĩ	Ghi chú
Ngữ văn	13	6	7	02 CBQL
Lịch sử	6	5	1	
Địa lí	4	4	0	
GDKT&PL	3	3	0	
Tin học	3	3	0	
Lí – Tin	4	4	0	
Vật lí	6	4	2	
Sinh học	7	5	2	01 CBQL
Toán	12	7	5	
Hoá học	7	5	2	
Công nghệ KT	2	2	0	
Tiếng Anh	11	9	2	
Tiếng Pháp	1	1	0	
GDTC	5	5		
GDQP-AN	3	3		
Tổng	87	66	21	03 CBQL

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường được tổ chức thành 09 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng. Các tổ có tổ trưởng, tổ có từ 07 thành viên trở lên thì có thêm tổ phó. Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn do Hiệu trưởng bổ nhiệm hàng năm theo quy định¹.

1.2. Công tác bồi dưỡng, đào tạo, tập huấn

¹ Quyết định số 63/QĐ-THPTBHN ngày 30/8/2024 Quyết định thành lập Tổ chuyên môn, tổ văn phòng trường THPT Bùi Hữu Nghĩa năm học 2024-2025; Các quyết định từ số 66/QĐ-THPTBHN đến số 87/QĐ-THPTBHN ngày 30/8/2024 Bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và tổ văn phòng năm học 2024-2025.

- Số lượng giáo viên hoàn thành bồi dưỡng tập huấn theo các chương trình do Sở Giáo dục tổ chức: 03 CBQL và 80 giáo viên.

- Tình hình và kết quả tập huấn tăng cường năng lực cán bộ quản lý, giáo viên trong năm học 2024-2025 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức: 100% CBQL, giáo viên được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định và theo kế hoạch của Sở Giáo dục tổ chức: bồi dưỡng các môđun 6, 7, 8 Chương trình bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn thiết kế câu hỏi kiểm tra, đánh giá môn Toán cấp THPT; tập huấn ra đề kiểm tra các môn học; tập huấn về chuyển đổi số; tập huấn công tác y tế học đường; tập huấn phòng chống tác hại của thuốc lá. CBQL và giáo viên tham gia đầy đủ các buổi học, thực hiện các bài tập, bài thực hành và bài kiểm tra các chuyên đề đầy đủ. 100% được xếp loại từ Đạt trở lên.

Tập huấn về chuyển đổi số năm 2024 trên nền tảng trực tuyến mở đại trà từ ngày 10/10/2024 đến hết ngày 10/11/2024. Đến nay đã có 75/85 giáo viên hoàn thành khoá học.

- Bên cạnh đó, nhà trường tổ chức hướng dẫn giáo viên sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu ngành; tập huấn ứng dụng AI trong giảng dạy; tập huấn sử dụng phần mềm Microsoft Teams và ứng dụng phần mềm M.S. Teams vào quản lý, giảng dạy, dạy học trực tuyến; tập huấn phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ².

1.3. Đánh giá về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về số lượng, cơ cấu, chất lượng

Trong năm học, nhà trường đã thực hiện tuyển dụng viên chức theo đúng các văn bản quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.³ Kết quả: tuyển dụng được 04 giáo viên ở các môn Ngữ văn, Lịch sử, Sinh học, Hoá học và kí hợp đồng làm việc lần đầu với 04 viên chức này từ ngày 01/3/2025.⁴

² Kế hoạch số 250/KH-THPTBHN ngày 13/9/2024 Tập huấn, cập nhật, khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu ngành GDĐT năm học 2024-2025; Kế hoạch số 263/KH-THPTBHN ngày 26/9/2024 Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên trường THPT Bùi Hữu Nghĩa năm học 2024-2025; Kế hoạch 269/KH-THPTBHN ngày 02/10/2024 Tổ chức tập huấn chuyên đề Ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy học; Kế hoạch 287A/KH-THPTBHN ngày 19/10/2024 tập huấn chuyên đề Ứng dụng phần mềm Microsoft Teams vào hoạt động dạy học; Kế hoạch 87/KH-THPTBHN ngày 22/4/2025 Phối hợp tập huấn và tổ chức thực tập phương án PCCC và CNCH năm 2025 tại trường THPT Bùi Hữu Nghĩa.

³ Kế hoạch số 323/KH-THPTBHN ngày 19/11/2024 về Tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025; Tờ trình số 324/TTr-THPTBHN ngày 21/11/2024 về việc tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025; Thông báo số 333/TB-THPTBHN ngày 29/11/2024 về Tuyển dụng viên chức làm việc tại trường THPT Bùi Hữu Nghĩa năm học 2024-2025; Quyết định số 165/QĐ-THPTBHN ngày 28/12/2024 về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025; Quyết định số 166/QĐ-THPTBHN ngày 30/12/2024 về việc thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng kí dự tuyển Kỳ tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025; Quyết định số 169/QĐ-THPTBHN ngày 30/12/2024 Thành lập Ban Giám sát kì tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025; Quyết định số 04/QĐ-HĐTD.BHN ngày 08/01/2025 thành lập Ban soạn thảo câu hỏi vấn đáp kì tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025; Quyết định số 05/QĐ-HĐTD.BHN ngày 10/01/2025 Thành lập tổ in ssao để vấn đáp Kì tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025; Quyết định số 07/QĐ-HĐTD.BHN thành lập ban kiểm tra, sát hạch kì tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025; Quyết định số 09/QĐ-THPTBHN công nhận kết quả tuyển dụng viên chức làm việc tại trường THPT Bùi Hữu Nghĩa năm học 2024-2025.

⁴ Thông báo số 21/TB-THPTBHN ngày 20/01/2025 về việc công nhận kết quả trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ Kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại trường THPT Bùi Hữu Nghĩa năm học 2024-2025; Các Hợp đồng làm việc số 11, 12, 13, 14 ngày 01/3/2025; Báo cáo số 46/BC-THPTBHN ngày 03/3/2025 về Kết quả tuyển dụng viên chức và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển Kì tuyển dụng viên chức làm việc tại trường THPT Bùi Hữu Nghĩa năm học 2024-2025.

Đến nay, đội ngũ giáo viên của trường đủ về số lượng, đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định, có 22,83% trên chuẩn, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của nhà trường. Tuy nhiên, việc

2. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu số

- Số phòng học: 39 phòng; phòng thực hành thí nghiệm Lý, Hoá, Sinh: có đủ số phòng theo quy định nhưng thiết bị dạy học hiện chưa đáp ứng đủ yêu cầu giảng dạy.

Trong năm học, nhà trường được đầu tư 30 máy vi tính để bàn, 02 máy điều hoà nhiệt độ, 02 máy in A4, 01 màn hình hiển thị với tổng kinh phí 533.200.000 đồng;

- Nhà trường thiết kế lại hệ thống dây điện và dây mạng của 02 phòng tin học, làm lại hệ thống internet khu hiệu bộ, đáp ứng tương đối cơ bản nhu cầu học tin học của học sinh và chuẩn bị tốt cơ sở hạ tầng thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Bàn ghế được trang bị đầy đủ; tháng 12/2024 được cấp mới 120 bàn học và 150 ghế học sinh với tổng kinh phí 246.900.000 đồng.

- Sân chơi, bãi tập: cơ bản đủ để bố trí việc dạy học giáo dục thể chất và tổ chức các hoạt động ngoài trời.

- Trong năm, nhà trường được Sở Giáo dục và Đào tạo đầu tư sơn mới các hành lang, sửa chữa các nhà vệ sinh bị thấm; nhà trường sửa chữa nền gạch trong các phòng học bị bung, vỡ, dăm vá nền sân khấu, thay cửa sổ bị hư hỏng của các phòng học. Tổng số tiền 644.514.721 đồng.

3. Mức độ chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục

3.1. Kết quả chung về thực hiện chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục:

- Nhà trường tổ chức thu học phí và bảo hiểm y tế qua hệ thống phần mềm của ngân hàng, không thu tiền mặt. Thời gian đầu triển khai cũng gặp một số khó khăn nhất định như phụ huynh vẫn còn thói quen sử dụng tiền mặt, một số phụ huynh chưa biết sử dụng phần mềm, một số phụ huynh không có thiết bị điện thoại thông minh,... Tuy nhiên, qua việc GVCN hướng dẫn, phối hợp với sự hỗ trợ của ngân hàng, của những phụ huynh khác trong lớp thì việc triển khai thực hiện được thuận lợi và được sự ủng hộ của học sinh, CMHS. Kết quả: có 1649/1681 phụ huynh sử dụng phần mềm để đóng học phí, BHYT, tỉ lệ 98,1%.

- Trong quản lý, nhà trường sử dụng các phần mềm quản lý tài chính, quản lý tài sản, quản lý viên chức, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm M.S Teams.

- Giáo viên của trường đã tổ chức các tiết học trực tuyến với tổng số tiết dạy 2.673 tiết cho tất cả các môn học, kiểm tra thường xuyên môn học bằng các phần mềm online (môn Lịch sử, môn tiếng Anh, môn Hoá học, môn Giáo dục địa phương,...), ứng dụng CNTT trong tiết dạy (có 13.029 tiết).

3.2. Đánh giá mức độ chuyển đổi số

ST T	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Mức độ	Minh chứng	Ghi chú
1.	Chuyển đổi số trong dạy, học	100	67			
1.1.	Có ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến (kết hợp với dạy học trực tiếp; ban hành riêng hoặc lồng ghép trong kế hoạch tổ chức dạy học hằng năm)				- Số 256/KH-THPT ngày 23/9/2024 Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 - KH Số: 15/KH-THPTBHN ngày 15/01/2025 Kế hoạch giáo dục (điều chỉnh) năm học 2024-2025	Có
1.2.	Có ban hành quy chế tổ chức dạy học trực tuyến				Số 133/QĐ-THPTBHN ngày 19/10/2024 Quyết định Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến	Có
1.3	Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến: - Có triển khai phần mềm dạy học trực tuyến trực tiếp: MS TEAMS	6	6	- Mức độ 1: dưới 10 điểm		
	- Có triển khai hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS)/hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến (LCMS) (cung cấp thông tin: Tên giải pháp, tự xây dựng/thuê/mua): MS TEAMS - Hệ thống LMS/LCMS có triển khai các chức năng: (1) Giáo viên giao bài cho học sinh tự học;	24	18	- Mức độ 2: từ 10 - 20 điểm - Mức độ 3: trên 20 điểm		
					Đường link: https://www.microsoft.com/vi-vn/microsoft-teams/log-in	

ST T	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Mức độ	Minh chứng	Ghi chú
	(2) Giáo viên trả lời (giải đáp) các câu hỏi của học sinh; (3) Tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên; (4) Phụ huynh học sinh tham gia vào các hoạt động học tập của học sinh.					
1.4.	Số lượng học liệu được số hóa (đã được tổ chức chuyên môn thông qua và được người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt).	10	10		- Đường link: http://thptbuihuung.hia.edu.vn/de-cuong-on-tap-kiem-tra/de-cuong-on-tap - Số lượng học liệu: 42	- Ít hơn 20 học liệu: tối đa 3 điểm. - Ít hơn 40 học liệu: tối đa 6 điểm. - Nhiều hơn 40 học liệu: tối đa 10 điểm
1.5	Có tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trên phòng máy tính; có phần mềm, máy tính kết nối mạng LAN (cung cấp thông tin: tên giải pháp phần mềm)	15	0		Quy chế /Kế hoạch /văn bản triển khai	
	Phần mềm tổ chức thi trên máy tính có kết nối, trao đổi kết quả với hệ thống quản trị nhà trường	5	0			

ST T	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Mức độ	Minh chứng	Ghi chú
1.6	Phát triển nguồn nhân lực chuyên đổi số: - Tỷ lệ giáo viên có tài khoản sử dụng trên Hệ thống bồi dưỡng giáo viên trực tuyến để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu	7	7		- Danh sách giáo viên đăng kí tham gia lớp tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo ngày 21 tháng 04 năm 2025. Danh sách có 17 GV đăng kí.	< 30%: tối đa 2 điểm; 30%-60%: tối đa 4 điểm; > 60%: tối đa 7 điểm
	- Tỷ lệ giáo viên có thể khai thác sử dụng được các phần mềm, công cụ nhằm đổi mới phương pháp dạy học	7	7	- Mức độ 1: dưới 8 điểm - Mức độ 2: từ 8 - 14 điểm	- 100% GV có tài khoản và tham gia Bồi dưỡng trực tuyến tại địa chỉ: https://online.dthu.edu.vn - Kế hoạch Số: 269/KH-THPTBHN ngày 2/10/2024	< 30%: tối đa 2 điểm; 30%-60%: tối đa 4 điểm; > 60%: tối đa 7 điểm
	- Tỷ lệ giáo viên có thể xây dựng được học liệu số, bài giảng điện tử	6	4	- Mức độ 3: trên 14 điểm	tập huấn chuyên môn, chuyên đề: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy học. Thành phần tham dự tập huấn: Toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên thiết bị, nhân viên thư viện (88 người).	< 30%: tối đa 2 điểm; 30%-60%: tối đa 4 điểm; > 60%: tối đa 6 điểm

ST T	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Mức độ	Minh chứng	Ghi chú
1.7	Hạ tầng, thiết bị sử dụng chuyển đổi số dạy, học: - Tỷ lệ phòng học có thiết bị trình chiếu, thiết bị phục trợ sử dụng dạy-học và kết nối Internet trên tổng số phòng học	8	8			< 20%: tối đa 2 điểm; 20%-60%: tối đa 5 điểm; > 60%: tối đa 8 điểm
	- Mức độ đáp ứng yêu cầu dạy môn tin học	7	7			Mức độ 1: tối đa 2 điểm; Mức độ 2: tối đa 5 điểm; Mức độ 3: tối đa 7 điểm
	- Có phòng studio (gồm máy tính, thiết bị phục trợ cho việc xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử)	5	0			
2.	Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục	100	83			
2.1.	Cơ sở giáo dục thành lập bộ phận chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số (thông tin: Nguyễn Thị Cẩm Nhung, Phó Hiệu trưởng, ntc_nhung.c3buihuunghia@cantho.edu.vn, điện thoại: 0989933588)				Điều kiện bắt buộc Quyết định số 174/QĐ-THPTBHN ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa	Có

ST T	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Mức độ	Minh chứng	Ghi chú
2.2.	Có ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số				Điều kiện bắt buộc Kế hoạch số 266/KH-THPTBHN ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa	Có
2.3	Có triển khai phần mềm quản trị nhà trường (cung cấp thông tin: tên giải pháp, tự xây dựng/mua/thuê): - Có ban hành quy chế sử dụng hệ thống quản trị nhà trường	8	8		Đường link: - Quản trị nhà trường: Microsoftteams (mua, dùng vĩnh viễn) Số 133/QĐ-THPTBHN ngày 19/10/2024 Quyết định Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến - Truong.cantho.edu.vn	
	- Có triển khai phân hệ quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập)	8	6			
	- Có triển khai sổ điểm điện tử, học bạ điện tử	10	8			<i>File PDF: tối đa 3 điểm; Áp dụng chứng thư số: tối đa 10 điểm</i>
	- Có triển khai phân hệ quản lý đội ngũ CBVCNV	8	6		Truong.cantho.edu.vn	
	- Có triển khai phân hệ quản lý cơ sở vật chất	10	7			
	- Có triển khai phân hệ quản lý thông tin y tế trường học, quản lý thông tin về sức khỏe học sinh	10	7		cbccvc.cantho.gov.vn kktsc.mof.gov.vn	
	- Có triển khai phân hệ	8	6			

ST T	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Mức độ	Minh chứng	Ghi chú
	quản lý kế toán				Truong.cantho.edu.vn Phần mềm DTSOFT (kế toán hành chính sự nghiệp) Kế hoạch Số: 59/KH-THPTBHN ngày 18/3/2025 kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2025	
	- Phần mềm kết nối và trao đổi đầy đủ dữ liệu với CSDL ngành (do Bộ quản lý)	8	8		Số 250/KH-THPTBHN ngày 13/9/2024 Kế hoạch tập huấn cập nhật, khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo, năm học 2024-2025	
2.4	Mức độ triển khai dịch vụ trực tuyến: - Có triển khai ứng dụng kết nối giữa gia đình và nhà trường (thông tin: Qua OTT (Over The Top) hoặc qua ứng dụng web)	8	5		Đường link: https://www.microsoft.com/vi-vn/microsoft-teams/log-in https://www.facebook.com/thamvanhocduong-thptbuihuonghia http://thptbuihuonghia.edu.vn/ https://tuyensinh.cantho.gov.vn/	
	- Có triển khai dịch vụ tuyển sinh đầu cấp trực tuyến:	12	12		https://tuyensinh.cantho.gov.vn/	
	- Có triển khai dịch vụ thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không	10	10		Số 249/KH-THPTBHN ngày	

ST T	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Mức độ	Minh chứng	Ghi chú
	dùng tiền mặt				12/9/2024 Thông báo về các khoản thu năm 2024-2025	

4. Kết quả thực hiện thí điểm Học bạ số năm học 2024-2025

Năm học 2024-2025 nhà trường chưa thực hiện Học bạ số. Tuy nhiên, lãnh đạo trường đã có bước chuẩn bị cho giáo viên bằng cách đăng kí chữ kí số cho giáo viên toàn trường. Hiện nay 100% giáo viên đã có chữ kí số.

III. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của các cơ sở giáo dục phổ thông:

+ Lãnh đạo nhà trường triển khai đầy đủ và kịp thời Quyết định số 1803/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND thành phố Cần Thơ ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đến toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS.

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 số 256/KH-THPTBHN ngày 23 tháng 9 năm 2024, trong đó xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm: Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hoàn thành chương trình năm học đúng quy định; thực hiện tốt công tác giáo dục hướng nghiệp; Thực hiện đổi mới cơ chế quản lí giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỉ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả; Đảm bảo an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

Trong năm học, từ tình hình thực tiễn và các yêu cầu nhiệm vụ phát sinh, nhà trường đã kịp thời có kế hoạch điều chỉnh Kế hoạch giáo dục, giúp công tác điều hành, quản lí của các bộ phận thuận tiện và các hoạt động trong nhà trường được điều phối hợp lí, đáp ứng yêu cầu mới.⁵

+ Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) theo Kế hoạch số 3161/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Cần Thơ về Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong học kì một hợp lý, khoa học, linh hoạt, phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường.

⁵ Kế hoạch giáo dục (điều chỉnh), số 15/KH-THPTBHN ngày 15 tháng 01 năm 2025.

Đồng thời, thực hiện các văn bản hướng dẫn về giáo dục trung học của Bộ Giáo dục và Sở Giáo dục, nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 239/KH-THPTBHN ngày 05/9/2024 tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2024-2025; kế hoạch số 240/KH-THPTBHN ngày 05/9/2024 về Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương lớp 10, 11, 12 năm học 2024-2025; xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức các kì kiểm tra, đánh giá năm học 2024-20245 số 271/KH-THPTBHN ngày 05/10/2024.

Các nội dung kế hoạch đều căn cứ từ tình hình thực tế của đơn vị nên đều được thực hiện đầy đủ

- Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường:

+ Thực hiện chương trình theo Kế hoạch số 3161/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Cần Thơ về Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025. Các tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất việc xây dựng kế hoạch dạy học, phân phối chương trình theo hướng tinh giản nội dung dạy học, vừa đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, phù hợp với điều kiện của nhà trường, tiệm cận với nội dung chương trình GDPT năm 2018.

Đã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của môn học theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Tham khảo các phụ lục kèm theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng Kế hoạch dạy học tổ chuyên môn, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, Kế hoạch giáo dục của giáo viên, Kế hoạch bài dạy.

Tổ chức thực hiện đầy đủ, linh hoạt chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cả 03 khối lớp 10, 11, 12. Căn cứ vào đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và điều kiện cụ thể, trường tổ chức dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho các khối lớp. Năm học 2024-2025, trường tổ chức 16 tổ hợp môn học cho học sinh cả 3 khối.

+ Đối với các chuyên đề học tập: các tổ chuyên môn tổ chức nghiên cứu nội dung và tùy đặc thù bộ môn có thể linh hoạt bố trí các tiết học hợp lý (có thống nhất ghi biên bản tại tổ và báo cáo cho lãnh đạo nhà trường).

Nhà trường xây dựng các cụm chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với định hướng nghề nghiệp; học sinh chỉ được chọn cụm chuyên đề trong các môn học bắt buộc và các môn học đã lựa chọn; có 14 cụm chuyên đề học tập được tổ chức trong năm học 2024-2025.

+ Đối với môn học Giáo dục thể chất có nội dung lựa chọn, căn cứ điều kiện đội ngũ và cơ sở vật chất hiện có của đơn vị, nhà trường chỉ tổ chức giảng dạy môn Giáo dục thể chất cho học sinh lớp 10, 11, 12 THPT năm học 2024-2025 gồm các bộ môn: 14 lớp Cầu lông, 25 lớp Bóng chuyền. Tùy vào sở thích, năng khiếu của bản thân, học sinh lựa chọn và đăng ký 01/02 bộ môn do nhà trường tổ chức giảng dạy.

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học theo thời khóa biểu của nhà trường do giáo viên chủ nhiệm lớp phụ trách; Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng Kế hoạch và phân phối chương trình, trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; bảo đảm thực hiện các nội dung hoạt động theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể khác theo quy định hiện hành. Nhà trường đã tổ chức cho học sinh khối 10, khối 11, khối 12 đi trải nghiệm tại Bến Tre, An Giang, thành phố Hồ Chí Minh thu hút gần gần 1.200 học sinh tham gia. Tổ chức cho 40 học sinh tham gia hoạt động hướng nghiệp tại trường Đại học FPT với các ngành nghề CNTT, Quản trị kinh doanh, Công nghệ truyền thông, Luật và Ngôn ngữ. Tổ chức ngày hội hướng nghiệp tại trường cho học sinh toàn trường với sự tham gia của 26 đơn vị trường, ngành đại học, cao đẳng và 04 trung tâm ngoại ngữ, tư vấn du học.

+ Tổ chức các giờ dạy học STEM (ngày hội STEM tại trường, cuộc thi NC KHKT cấp trường có 41 sản phẩm dự thi vòng sơ khảo; 29 sản phẩm dự thi vòng chung khảo, kết quả có 01 sản phẩm đạt giải nhất, 01 giải nhì, 03 giải ba và 04 giải khuyến khích, chọn 05 sản phẩm dự thi cấp thành phố, đạt 03 giải; cuộc thi nuôi tinh thể cho học sinh lớp 10).

2. Kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học

- Triển khai và thực hiện tốt Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Giáo dục học sinh giữ gìn và phát huy các nét đẹp truyền thống của trường như: biết mỉm cười và cất tiếng chào khi gặp người lớn tuổi, nhặt được của rơi trả người đánh mất, thân ái với bạn bè, có trách nhiệm với tập thể,... Phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm mang tính nhân văn, tính cộng đồng cho học sinh, qua đó giúp các em nhận thức đầy đủ hơn về trách nhiệm của bản thân đối với việc xây dựng xã hội văn minh.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch và thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (qua các bài học môn Ngữ văn, môn GDKT&PL, môn Lịch sử, GDQP); nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội (môn GDKT&PL, môn Lịch sử; môn Địa lí); giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường (Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; môn

GDKT&PL, môn Giáo dục địa phương, Ngữ văn); giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh (sinh hoạt dưới cờ, môn Sinh học); giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh (môn GDQP, môn Địa lí); giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả (môn Vật lí, môn GDDP, môn Địa lí); giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên (môn Ngữ văn, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Địa lí); giáo dục thông qua di sản (Ngữ văn, Lịch sử, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp); giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai (Địa lí); giáo dục an toàn giao thông (sinh hoạt dưới cờ); giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số (môn Tin học) và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

- Các tổ chuyên môn phối hợp với Đoàn thanh niên tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao phù hợp với điều kiện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới.

- Các tổ bộ môn tổ chức được 17 buổi các hoạt động tháng bộ môn vào các giờ sinh hoạt đầu tuần, vừa giúp học sinh ứng dụng kiến thức môn học vào thực tiễn vừa rèn luyện các kĩ năng giao tiếp, xử lí tình huống, hợp tác,...

- Tổ chức cho giáo viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động thiện nguyện nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm cộng đồng và giáo dục lòng nhân ái. Tổ chức quyên góp từ giáo viên, nhân viên và học sinh hỗ trợ đồng bào miền Bắc gặp khó khăn do ảnh hưởng cơn bão số 3 với tổng số tiền 26.420.374 đồng và nhiều nhu yếu phẩm, quần áo, tập sách; Nữ giáo viên của trường tự nguyện tặng 37 bộ vải áo dài ủng hộ giáo viên nữ vùng sâu vùng xa; Phối hợp với Hội Chữ Thập Đỏ vận động giáo viên, CMHS, học sinh, các nhà hảo tâm các phần quà tặng học sinh khó khăn, thăm người già tại Nhà nuôi dưỡng người già, trẻ em có hoàn cảnh cơ nhỡ tại Trung tâm công tác xã hội, Mái ấm Thiên Ân vào dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ với tổng số tiền mặt 85.525.000 đồng cùng nhiều nhu yếu phẩm, tập (17 thùng mì, 23k gạo, 412 hộp sữa, 300 trứng gà và 76 cuốn tập); 06 CBV tích cực tham gia chương trình “Chợ Tết Công đoàn” theo KH số 748 /KH-LĐLĐ ngày 19 tháng 11 năm 2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Cần Thơ gói 1000 đòn bánh tét trao cho đoàn viên- người lao động khó khăn nhân dịp Tết Ất Tỵ 2025; Giáo viên, nhân viên đóng góp “Tháng hành động vì trẻ em” và “Quỹ vì người nghèo năm 2024 với tổng số tiền là 7.280.000 đồng; Đoàn thanh niên trường đã vận động 39 chi đoàn lớp đóng góp được 52 phần quà trung thu tặng các em nhỏ, 100 lồng đèn, sữa, bánh... 78 đoàn viên thanh niên tham gia phân loại quà, gói quà và tổ chức trò chơi trung thu với các em nhỏ tại trường Tiểu học Long Tuyền 1 ngày 16/9/2024.

Cùng với giáo viên chủ nhiệm, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh và Hội Chữ thập đỏ trường khảo sát học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lập hồ sơ theo dõi và hỗ trợ cấp phát học bổng khi có nhà tài trợ. Hiện trường có 62 trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Trong năm học, nhà trường đã vận động mua

bảo hiểm y tế cho 20 học sinh có hoàn cảnh khó khăn; vận động các mạnh thường quân, cựu giáo viên, cựu học sinh và các tổ chức xã hội phát 129 suất học bổng với tổng giá trị là 180.860.400 đồng và 101 phần quà tương đương 57.600.000 đồng.

- Nhà trường chú trọng công tác triển khai, giáo dục pháp luật đối với giáo viên và học sinh. Phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên quán triệt việc tuân thủ pháp luật trong giáo viên và học sinh như tuyên truyền về Luật An toàn giao thông đường bộ, Luật An ninh mạng, tuyên truyền về Phòng cháy chữa cháy; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam bằng nhiều hình thức, trong đó có cuộc thi tìm hiểu các văn bản Luật về giáo dục, trẻ em, về thanh niên, phòng chống thuốc lá, an ninh mạng, Luật và nghị định liên quan đến viên chức, thi đua khen thưởng, ... Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2024-2025 được hưởng ứng tích cực, thu hút 78 bài dự thi chất lượng.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao trong nhà trường, thực hiện các bài thể dục giữa giờ, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh phù hợp với điều kiện của nhà trường. Trong học kì 1, nhà trường tổ chức Hội thao quốc phòng an ninh cấp trường với tổng số học sinh tham gia là 333 học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với y tế tại địa phương để triển khai, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên trong nhà trường.

- Đoàn thanh niên phát động học sinh tham gia thực hiện mô hình “Xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh”. Kết quả: nhận được đóng góp các ấn phẩm sách, báo, tranh ảnh về Bác Hồ từ đoàn viên, thanh niên các lớp; nhận được 97 bài viết theo chủ đề “Giới thiệu gương điển hình đoàn viên, thanh niên tích cực trong ”Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và ”Tình cảm của đoàn viên, thanh niên về Bác Hồ” từ 40 chi đoàn; Phát động cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu nội dung cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc” của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng; kết trong 4 tuần dự thi có hơn 3500 lượt học sinh tham gia; Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động về chủ đề Ứng xử văn hóa trên không gian mạng nói chung và trong nhà trường nói riêng ở các buổi sinh hoạt đầu năm thu hút hơn 1.600 đoàn viên, thanh niên tham gia; Phát động học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam” và báo cáo kết quả khắc phục hậu quả bom mìn, vật liệu nổ sau chiến tranh năm 2025 theo công văn số 51-CV/ĐTN ngày 03 tháng 4 năm 2025. Kết quả thu hút 39/39 chi đoàn với hơn 1200 học sinh tham gia; tổ chức các hội thi hát Quốc ca, Đoàn ca và các ca khúc cách mạng, có 40/40 chi đoàn tham gia.

3. Đổi mới phương pháp dạy học

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Giáo viên trước khi lên lớp luôn có sự đầu tư nghiêm túc, có trách nhiệm vào bài soạn, đảm bảo học sinh có thể hiểu và ghi nhớ kiến thức ngay khi trên lớp học. Thời gian học tập tại nhà chủ yếu để củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng; Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức dạy học bộ môn, theo hướng phân hóa theo năng lực của học sinh. Phân loại các đối tượng học sinh để có cách tác động hợp lý đến từng học sinh, có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện; Trong quá trình dạy học phải phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học, việc vận dụng kiến thức, kỹ năng vào sản phẩm học tập của học sinh. Hạn chế việc chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học. Tăng cường các câu hỏi mang tính tổng hợp, kiến thức liên môn, việc vận dụng các kiến thức vào bài kiểm tra và thực tiễn; Thường xuyên rà soát chất lượng học tập của học sinh, chú ý đến những học sinh có năng lực học tập yếu kém, phối hợp với CMHS có kế hoạch phụ đạo, bổ sung, củng cố kiến thức giúp các em từng bước có tiến bộ trong học tập.

- Tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục của tổ bộ môn thông qua các câu lạc bộ bộ môn, các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm,... Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng lớp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

Trong năm học đã tổ chức giảng dạy ứng dụng CNTT, dự giờ thao giảng cụ thể như sau:

Tiết dạy CNTT	Tiết dạy bù	Tiết dạy thay	Tiết dạy thao giảng	Tiết dự giờ
13.029 tiết	1.446 tiết	299 tiết	67 tiết	176 tiết

Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên có kế hoạch dạy bù trực tuyến khi nghỉ kiểm tra định kỳ. Trong năm học các tổ chuyên môn đã thực hiện được 2.673 tiết dạy trực tuyến, cụ thể:

Môn	Số tiết	Môn	Số tiết
Toán	301	Ngữ văn	430
Lí-CN	281	Lịch sử	130
Hóa	240	Địa lí	136
Sinh	213	GD KTPL	106
Tin học	192	Tiếng Anh	350
GDTC	73	Tiếng Pháp	109
GDQPAN	112		

- Tổ chức Ngày Hội Steam vào ngày 11/4/2025 đã có 260 học sinh thực hiện 80 sản phẩm đề trưng bày tại nhà thi đấu đa năng; 130 học sinh tham gia cuộc thi làm sản phẩm stem; Ngoài việc trưng bày sản phẩm các bộ môn Ngoại ngữ, Toán, Lí, Hóa, Sinh, Thể dục, GDQP còn tổ chức cho học sinh trải nghiệm thực tế tại không gian của tổ bộ môn. Ngoài ra, hham gia ngày hội Steam tổ Ngoại ngữ tổ chức nhiều hoạt động đa dạng như Thi vẽ tranh (có 26 tác phẩm tranh) và thuyết trình chủ đề môi trường; Thi thiết kế thời trang tái chế (có 7 bộ trang phục) về trang phục các nước nói tiếng Anh,....

- Tổ Ngoại ngữ tổ chức hiệu quả góc đọc tiếng Anh; Tổ Tin học hướng dẫn 2 đội thi tham gia thi Robotics tại trường Đại học FPT; Hoàn thành tháng bộ môn GD KT&PL, GD QPAN; Tổ Ngữ văn phát động học sinh tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc có 803 bài và 02 video của học sinh tham gia.

4. Đổi mới phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- TTCM đã rà soát nội dung kiểm tra định kỳ các môn theo Công văn 3842/SGDĐT-GDTrH ngày 18/10/2024 và Công văn 4128/SGDDT-GDTrH ngày 04/11/2024 để đảm bảo giảng dạy đầy đủ nội dung cho học sinh đủ kiến thức làm bài đề của Sở ra; Chủ động phân công ra đề và phản biện đề đảm bảo đúng quy định, đúng tiến độ; Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh

giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối lớp 10; khuyến khích các tổ chuyên môn vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 11 và lớp 12.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Đối với cụm chuyên đề học tập lựa chọn được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập; kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính thêm 01 (một) điểm đánh giá thường xuyên của môn học đó (ngoài số điểm đánh giá thường xuyên theo quy định) và ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh ở học kỳ 2; Giáo viên dạy chuyên đề có nhiệm vụ gửi điểm cho giáo viên bộ môn của lớp.

- Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh trong quá trình dạy học và thực hiện các hoạt động giáo dục bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Đối với kiểm tra định kỳ (Kiểm tra chung các môn Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD/GDKT&PL, Ngoại ngữ) các tổ xây dựng kế hoạch theo khung của nhà trường để tổ chức kiểm tra tập trung thuận lợi; Các môn còn lại TCM tổ chức kiểm tra tại lớp theo Kế hoạch của tổ, TCM duyệt đề và lưu đề đầy đủ theo quy định; Tổ chức các đợt kiểm tra định kỳ nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được thực hiện theo đúng quy trình gồm: xây dựng ma trận; đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục; viết câu hỏi theo ma trận; biên soạn đề, đáp án, hướng dẫn chấm; tổ chức phản biện; biên soạn đề chính thức; phê duyệt của tổ chuyên môn.

- Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành hoặc dự án học tập (nếu có): yêu cầu cần đạt của sản phẩm thu được phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

- Đề kiểm tra kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan. Riêng môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT hiện hành (Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020).

- Đối với môn Ngoại ngữ nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, đánh giá được hướng dẫn tại Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016; chú trọng nâng cao chất lượng việc kiểm tra và thi cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết. Riêng lớp 12 kiểm tra định kỳ theo cấu trúc của đề thi tốt nghiệp THPT.

- Ngay từ đầu năm học, các tổ chuyên môn thống nhất số lần kiểm tra thường xuyên và cột kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ các bộ môn theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Các hình thức đánh giá khác phải được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất lựa chọn và chỉ áp dụng khi được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường.

- GVBM chấm bài kiểm tra và trả bài đúng hạn, sửa bài, rút kinh nghiệm cho học sinh, chú ý nhận xét mức độ tiến bộ của học sinh qua các lần kiểm tra; GVBM nhập điểm cá nhân vào phần mềm CSDLN đúng thời gian quy định; Giáo viên chủ nhiệm thông tin kịp thời kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cho gia đình học sinh.

- Các tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục xây dựng bổ sung, chỉnh sửa “ngân hàng” đề kiểm tra gồm các câu hỏi, bài tập trắc nghiệm khách quan và tự luận theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao cho các khối lớp. GVBM căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh để xác định tỉ lệ câu hỏi, bài tập 4 mức độ yêu cầu trong bài kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh, và yêu cầu chuẩn bị cho kì thi tốt nghiệp THPT hàng năm.

- Tổ trưởng thường xuyên rà soát kết quả kiểm tra của các lớp, những trường hợp điểm kiểm tra bất thường (cao quá hoặc thấp quá) không đánh giá chính xác

năng lực học sinh phải tìm hiểu nguyên nhân, thực hiện kiểm tra bổ sung theo kế hoạch. GVBM tạo điều kiện để học sinh có thể cố gắng học tập để cải thiện điểm kiểm tra thường xuyên. Việc tổ chức cho học sinh cải thiện điểm phải được thực hiện đúng quy định công khai trước toàn thể học sinh, ghi nhận vào sổ đầu bài để làm minh chứng. Kết quả kiểm tra học kỳ 2; Kết quả học tập và rèn luyện cuối kỳ 2 và năm học (phụ lục 03 đính kèm)

5. Lựa chọn, cung ứng sách giáo khoa

- Tổ chức đánh giá lại sách giáo khoa đã lựa chọn. Kết quả: Tất cả các bộ môn đều thống nhất không chọn lại sách giáo khoa mà giữ nguyên sách giáo khoa đã chọn từ những năm học 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.

- Tuy nhiên, nhà trường xác định sách giáo khoa chỉ là tài liệu cần thiết, hỗ trợ công tác giảng dạy, không phải là tài liệu duy nhất nên trong quá trình giảng dạy, giáo viên chủ động bám sát chương trình môn học, mục tiêu giáo dục tổng thể và tham khảo tất cả các sách giáo khoa khác, các tài liệu khác để xây dựng kế hoạch bài dạy đáp ứng các yêu cầu cần đạt của chương trình.

6. Tổ chức thực hiện giáo dục địa phương

Nội dung giáo dục địa phương thực hiện với thời lượng 35 tiết/ năm học, bao gồm 31 tiết thực dạy và 04 tiết kiểm tra, đánh giá (có Kế hoạch thực hiện riêng). Giáo viên được phân công giảng dạy có kế hoạch bài dạy theo chủ đề đảm bảo đúng thời lượng và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường; kiểm tra việc xây dựng kế hoạch bài dạy, thực hiện giảng dạy, đánh giá của giáo viên.

Nhà trường phân công giáo viên có khả năng giảng dạy các nội dung của Giáo dục địa phương đảm nhiệm theo từng chủ đề nhằm sử dụng hiệu quả nhất đội ngũ hiện có. Tổng số giáo viên được phân công là 28; hợp đồng 01 giáo viên dạy chủ đề âm nhạc.

7. Công tác giáo dục hướng nghiệp

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp thông qua hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội, Ban Chỉ huy quân sự, Công an, các trường Đại học trên địa bàn quận Bình Thủy và thành phố Cần Thơ tham gia giáo dục hướng nghiệp. Tăng cường phối hợp với các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh tổ chức giới thiệu, tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh, qua đó giúp học sinh định hướng, lựa chọn nghề nghiệp phù hợp sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Tổ chức tốt ngày hội hướng nghiệp tại trường vào ngày 30/3/2025 với 30 đơn vị là trường Đại học, Cao đẳng, trung cấp, công ty tư vấn du học tham gia; Đã tổ chức cho học sinh lớp 12 rà soát điều chỉnh việc đăng ký môn thi tự chọn trong kỳ thi thử nghiệm TN THPT 2025.

- Nhà trường đã tổ chức buổi sinh hoạt quy chế thi TN THPT 2025 và hướng dẫn làm phiếu đăng ký dự thi cho 563 học sinh và 13 GVCN lớp 12 tại nhà thi

đầu đa năng vào ngày 14/4/2025.

- Các TCM đã xây dựng KH ôn thi TN cho bộ môn (lồng ghép vừa dạy vừa ôn theo PPCT; Nhà trường đã tiến hành ôn trái buổi theo TKB từ 21/4/2025. Có 306 học sinh tham gia các môn Toán (2 lớp), Vật lí (2 lớp), Hóa học (1 lớp), Sinh học (1 lớp), Tiếng Anh (2 lớp), Ngữ văn (2 lớp), Lịch sử (1 lớp), Địa lí (1 lớp), GD KT & PL (1 lớp). Sau thời gian ôn thi TN THPT 2025, nhà trường phối hợp với giáo viên bộ môn, GVCN rà soát những học sinh còn yếu tiếp tục tổ chức ôn tập cho 64 học sinh từ ngày 02/6 đến ngày 21/6/2025 để rèn thêm kỹ năng làm bài, khắc sâu kiến thức giúp các em tự tin tham gia kỳ thi TN THPT 2025 đạt kết quả tốt.

- GVCN lớp 12 đã rà soát hồ sơ thi tốt nghiệp; hướng dẫn học sinh đăng ký môn tự chọn đúng thời gian quy định; tổ chức cho học sinh chụp ảnh thẻ để đăng ký thi TN trên phần mềm hệ thống. Tổ chức cho học sinh rà soát việc đăng ký tổ hợp môn tự chọn thi TN THPT 2025 cụ thể: Tiếng Pháp (07), Vật lí (342), Hóa học (251), Sinh học (54), Tiếng Anh (269), Tiếng Hàn (01), Lịch sử (94), Địa lí (64), GD KT & PL (38), Tin học (07).

- Tiếp tục tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường thông qua các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh toàn trường nói chung và học sinh khối 12 nói riêng. Bố trí đủ giáo viên làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; Cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách công tác tư vấn, hướng nghiệp do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Ban hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, phối hợp với Đoàn thanh niên và Công an Giao thông quận Bình Thủy hướng dẫn các em học sinh kỹ năng tham gia giao thông an toàn; Phối hợp với Trường Đại học FPT, Cao đẳng FPT,... tư vấn định hướng nghề nghiệp cho học sinh vào các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

8. Kết quả cuối năm

a) Xếp loại học tập và rèn luyện cuối năm của học sinh:

Toàn trường: Tổng số học sinh: 1681

- Xếp loại rèn luyện:

Tốt: 1617 học sinh (96,19%)

Khá: 59 học sinh (3,51%)

Đạt: 05 học sinh (0,3%)

CĐ: 00

- Xếp loại học tập:

Tốt: 866 học sinh (51,55%)

Khá: 734 học sinh (43,66%)

Đạt: 81 học sinh (4,82%).

CĐ: 00

* Danh hiệu:

- Học sinh xuất sắc: 165 (9,82%);

- Học sinh Giỏi: 697 (41,46%)

* Nhận xét: Tỷ lệ học sinh xếp loại rèn luyện tốt, tăng so với năm học 2023-2024; kết quả học tập Tốt, Khá cao hơn so với chỉ tiêu kế hoạch đầu năm.

b) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 21

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 69

- Hoàn thành nhiệm vụ: 02

- Chưa đủ điều kiện xếp loại: 04⁶

IV. Công tác quản lý giáo dục

1. Tăng cường giao quyền tự chủ cho các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của môn học; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, liên trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

Tổ chức 03 Hội thảo cụm trường về chuyên môn (Ngữ văn, Địa lí, Hoá học).

2. Về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

Nhà trường sử dụng các phần mềm quản lý kế toán, tài sản, phần mềm văn bản đi đến, phần mềm MS.Teams trong quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến. Bước đầu đã đạt một số hiệu quả nhất định, giúp công tác quản lý được thuận lợi.

Trong quản lý học sinh, quản lý giáo viên, nhà trường sử dụng cơ sở dữ liệu ngành thay thế SMAS, sử dụng phần mềm quản lý viên chức do thành phố Cần Thơ quản lý; thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, giáo viên, nhân viên đầy đủ, chính xác. Trên cơ sở đó, khai thác sổ điểm điện tử, sổ chủ nhiệm điện tử, học bạ điện tử, từng bước tiến tới học bạ số.

Tuy nhiên, trong quá trình sử dụng nhà trường nhận thấy các phần mềm có những vướng mắc khiến cho tính chính xác, cập nhật và tính “điện tử” bị hạn chế.

⁶ Thông báo số 124/TB-THPTBHN ngày 09/6/2025 về việc thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2024-2025.

Đó là văn bản xuất ra để lưu trữ từ các phần mềm không đúng theo thể thức quy định (về font, cỡ chữ, căn chỉnh lề); tính liên thông, tích hợp của các mục, các nội dung chưa đầy đủ, còn yêu cầu nhập lại bằng thủ công nhiều; tính liên thông về thông tin và điểm số của học sinh khi chuyển trường không có, phải nhập thủ công sẽ không thể thực hiện học bạ số được và gây khó khăn cho học sinh khi đề nghị cấp lại học bạ hoặc tra cứu học bạ,...

- Việc tinh giảm hồ sơ, sổ sách và sử dụng lưu trữ trên môi trường điện tử đã giúp cho công tác quản lý và lưu trữ bớt cồng kềnh và tốn kém; đồng thời, giảm bớt thời gian ghi chép, thiết kế hồ sơ; nhưng công tác này cần xây dựng hệ thống đồng bộ trong cả đơn vị và cần có kỹ thuật kết nối các nội dung, số liệu để thuận tiện hơn trong sử dụng.

3. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm

- Nhà trường triển khai nội dung Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT trong cuộc họp toàn thể viên chức ngày 20/01/2025 và ngày 06/3/2025.

- Trên cơ sở đó nhà trường đã ban hành thông báo số 32/TB-THPTBHN ngày 11/02/2025 về việc dạy thêm học thêm trong nhà trường từ ngày 14/02/2025, trong đó nêu rõ nhà trường không tổ chức các lớp dạy thêm học thêm có thu tiền trong nhà trường và yêu cầu giáo viên nhà trường nghiên cứu và thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

- Tổ chức cho học sinh đăng kí ôn tập thi tốt nghiệp và viết đơn đăng kí học thêm; kêu gọi tinh thần trách nhiệm của giáo viên, cho giáo viên đăng kí tự nguyện dạy ôn tập ngoài giờ cho học sinh. Kết quả: Có 09 giáo viên dạy ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh theo hình thức DTHT (không có thù lao).

- Công tác quản lý giáo viên của đơn vị tham gia dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định: Thông báo đến giáo viên toàn trường gửi báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng nếu có tham gia dạy thêm bên ngoài nhà trường. Hiện nay có 12 giáo viên báo cáo về việc có dạy thêm bên ngoài nhà trường và cam kết không dạy thêm có thu tiền đối với học sinh đang trực tiếp được phân công giảng dạy theo kế hoạch.

- Khó khăn, vướng mắc: Kinh phí hoạt động của nhà trường được cấp từ nhiều năm nay theo mức khoán căn cứ số lớp; nhưng trong 03 năm nay lại phải chi khen thưởng (kinh phí này đáng lẽ phải được cấp theo Luật Thi đua khen thưởng và theo Nghị định 98/2023/NĐ-CP) nên kinh phí không còn để có thể chi cho dạy thêm học thêm trong nhà trường; hơn nữa, các tiết dạy thêm học thêm chưa có hướng dẫn mức chi cho phù hợp và thống nhất trong các nhà trường. Hiện nay, theo phương án tự chủ năm 2025, trường THPT Bùi Hữu Nghĩa là đơn vị nhóm 4, do nhà nước cấp toàn bộ kinh phí, nhưng kinh phí dạy thêm học thêm chưa được cấp.

4. Quản lý và sử dụng sách, tài liệu tham khảo

- Việc chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 về việc

sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo: Ngay từ đầu năm học thư viện nhà trường đã mua bổ sung sách giáo khoa các bộ các môn học từ lớp 10 đến lớp 12 chương trình 2018 và hướng dẫn học sinh mua sách hoặc mượn sách, đảm bảo học sinh đến trường đều có sách giáo khoa. Đồng thời, thư viện mua sách hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp kịp cho giáo viên và học sinh tham khảo trong thời gian ôn thi tốt nghiệp năm 2025.

- Các tài liệu, sách tham khảo được mua sau khi có đề xuất của tổ bộ môn. Các sách pháp luật được trang bị theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, đảm bảo tủ sách pháp luật luôn được cập nhật.

- Tổng số sách giáo khoa chương trình 2018 hiện có: 628 quyển.

- Tổng số đầu sách tham khảo, sách nghiên cứu hiện có: 1599 đầu sách; tổng số sách tham khảo là 4959 quyển.

5. Công tác kiểm tra nội bộ, phòng chống tham nhũng

- Về công tác kiểm tra nội bộ: Trong năm học 2024-2025, Hiệu trưởng ra Quyết định số 134/QĐ-THPTBHN ngày 22 tháng 10 năm 2024 Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025, quyết định số 124/QĐ-THPTBHN ngày 19/10/2024 ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. Trong năm học, Hiệu trưởng đã ban hành 05 quyết định⁷ kiểm tra để thực hiện kiểm tra các mặt hoạt động của nhà trường. Việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ cơ bản đúng kế hoạch; đảm bảo đúng quy trình; nội dung kiểm tra bám sát các Hướng dẫn của Sở Giáo dục và đào tạo, phù hợp với đặc điểm của trường. Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện bài bản hơn, quy trình kiểm tra cơ bản được đảm bảo, có hồ sơ lưu theo quy định.

- Về công tác phòng, chống tham nhũng: Trường có ban hành kế hoạch số 55/KH-THPTBHN ngày 07/3/2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Kế hoạch về công tác pháp chế năm học 2024-2025 (số 275/KH-THPTBHN ngày 05/10/2024); Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết giai đoạn 2022-2025 theo đề án được phê duyệt bởi Quyết định số 1229/QĐ-UBND ngày 08/4/2022 của UBND TP. Cần Thơ. Tất cả các kế hoạch, Quy chế đều được lấy ý kiến toàn trường trước khi ban hành quyết định và đều được triển khai để thống nhất thực hiện, kiểm tra, giám sát.

- Việc công khai các hoạt động của đơn vị thực hiện đúng theo quy định

⁷ Quyết định số 138/QĐ-THPTBHN ngày 07/11/2024 về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Quyết định số 157/QĐ-THPTBHN ngày 09/12/2024 về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn năm học 2024-2025; Quyết định số 19/QĐ-THPTBHN ngày 10/02/2025 kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, hoạt động tổ chuyên môn và công tác triển khai thực hiện quy chế dân chủ; Quyết định số 37/QĐ-THPTBHN ngày 17/3/2025 về kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản,, sửa chữa, mua sắm vật tư, cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2024-2025; Quyết định số 57/QĐ-THPTBHN ngày 28/4/2025 về việc kiểm tra công tác lưu trữ hồ sơ và tổ chức lớp học tự quản năm học 2024-2025.

(Lịch tuần, KH hoạt động tháng có triển khai và được gửi vào email của mỗi giáo viên và lưu trữ tại bộ phận văn thư).

- Việc kê khai tài sản của các cá nhân thuộc đối tượng phải kê khai và việc công khai kê khai tài sản theo quy định đã được thực hiện ngày 03/01/2025; các bản công khai được niêm yết tại phòng giáo viên, nộp về Sở GD&ĐT TP Cần Thơ và lưu vào hồ sơ cá nhân⁸. Năm 2025, cá nhân Phó Hiệu trưởng Đồng Anh Đào được Quận uỷ Bình Thủy xác minh tài sản, thu nhập năm 2024. Thông báo số của Ủy ban kiểm tra Quận uỷ Bình Thủy kết luận: “Đồng chí Đồng Anh Đào thực hiện kê khai tài sản, thu nhập và biến động tài sản thu nhập theo quy định, nội dung, giá trị tài sản được kê khai đầy đủ và nộp bản kê khai tài sản, thu nhập cho cơ quan quản lý đúng thời gian quy định; trung thực trong việc kê khai tài sản, thu nhập hằng năm”.

- Nhà trường thực hiện tốt quy chế tiếp công dân, đã ban hành quyết định số 58/QĐ-THPTBHN ngày 26/8/2023 Quy chế tiếp công dân và đã triển khai trong hội đồng sư phạm, có sổ theo dõi đơn thư khiếu nại tố cáo; nơi tiếp dân tại phòng tiếp công dân. Ngoài ra, lãnh đạo trường cũng thường xuyên tiếp phụ huynh, các đơn vị đến làm việc tại phòng làm việc của lãnh đạo trường. Trong năm học 2024-2025, tính tới thời điểm hiện tại tại nhà trường có nhận 02 đơn thư chuyển từ thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo; tuy nhiên 02 đơn thư không đủ điều kiện để thụ lý và qua xác minh, các nội dung phản ánh trong đơn thư là không đúng.

6. Tổ chức, tham gia các kỳ thi, cuộc thi

a) Về việc tham gia các kì thi, cuộc thi:

Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi được nhà trường quan tâm. Ngay trong hè 2024, các đội tuyển học sinh giỏi đã được tổ chức bồi dưỡng. Vào đầu năm học, nhà trường tiếp tục xây dựng đội ngũ học sinh có nguyện vọng tham gia các đội tuyển, tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024-2025 với số tiết được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ.

Công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, học tập bằng hình thức Stem, bằng trải nghiệm hướng nghiệp cũng được chú trọng và phát huy. Thể hiện: nhà trường xây dựng kế hoạch số 243/KH-THPTBHN ngày 06/9/2024 về việc tổ chức thi KHKT cấp trường; kế hoạch số 239/KH-THPTBHN ngày 05/9/2024 Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2024-2025; Kế hoạch số 42/KH-THPTBHN ngày 27/02/2025 về tổ chức ngày hội tư vấn hướng nghiệp năm học 2024-2025; kế hoạch số 65/KH-THPTBHN ngày 25/3/2025 Tổ chức ngày hội STEM năm học 2024-2025.

Các kì thi, hội thi Hùng biện tiếng Anh, thi IOE các cấp đều được lãnh đạo trường chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thành lập đội tuyển học sinh

⁸ Kế hoạch 343/KH-THPTBHN ngày 11/12/2024 Tổ chức thực hiện, kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; Thông báo số 04/TB-THPTBHN ngày 03/01/2025 về công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2024.

tham gia và bồi dưỡng học sinh để đạt kết quả tốt nhất.

Kết quả cụ thể:

T T	TÊN CUỘC THI	SL Đạt giải	Các giải				Tỉ lệ đạt giải
			Nhất	Nhì	Ba	KK	
1	Giải toán, KHTN bằng tiếng Anh, tiếng Pháp cấp Thành phố	19	/	/	4	15	70,37%
2	Nghiên cứu KHKT cấp trường		1	1	3	4	29/41 sản phẩm vào vòng chung khảo
3	Giải toán trên Máy tính cầm tay cấp Thành phố	14	1	1	2	10	70%
4	Nghiên cứu KHKT Thành phố	03	/	1	1	1	60%
5	HSG (Vòng 1,2) cấp Thành phố	40	/	3	14	23	63,5%
6	Kỳ thi IOE cấp thành phố năm học 2023-2024.		/	1	3	2	
7	Kỳ thi IOE cấp quốc gia năm học 2023-2024.		1	/	/	2	
8	Hội thao Quốc phòng an ninh cấp TP		1	/	2	/	Giải III toàn đoàn

- Công tác ôn tập thi tốt nghiệp cũng được triển khai thực hiện sớm theo kế hoạch số 68/KH-THPTBHN ngày 31/3/2025.

b) Việc tuyển sinh đầu cấp đối với lớp 10: Thực hiện các Quyết định và các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 29/KH-THPTBHN ngày 29/3/2024 Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 và tuyển được 570 học sinh (tính cả điểm sau phúc khảo; đạt tỉ lệ 97,44% chỉ tiêu). Công tác tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc đúng theo các quy định của Sở giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ. Học sinh nhập học đạt tỉ lệ 100%.

- Việc tiếp nhận học sinh chuyển đến được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định và theo tình hình tiếp nhận thực tế của trường. Trong năm học, trường đã tiếp nhận 05 học sinh chuyển đến của khối 11, 12 (theo giấy đề nghị

tiếp nhận của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo).

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung về kết quả đạt được

Năm học 2024–2025, trường THPT Bùi Hữu Nghĩa đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong điều kiện còn nhiều khó khăn, thách thức. Tập thể nhà trường đã tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường chuyên đổi số, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, hướng nghiệp, trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống được tổ chức hiệu quả, phù hợp với thực tiễn. Tỷ lệ học sinh khá giỏi, học sinh rèn luyện tốt tăng so với năm học trước; đội ngũ giáo viên phát huy tinh thần trách nhiệm, năng lực chuyên môn ngày càng nâng cao.

Nhà trường đã triển khai nghiêm túc, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của ngành; chủ động xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục, phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo tính linh hoạt, hiệu quả, tạo tiền đề vững chắc cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở tất cả các khối lớp.

2. Hạn chế và nguyên nhân

Công tác chuyển đổi số có chuyển biến khá tích cực nhưng vẫn còn chậm so với yêu cầu. Nguyên nhân: kinh phí đầu tư cho công tác chuyển đổi số chưa thoả đáng, chỉ được trang trải từ kinh phí hoạt động được cấp như nhiều năm trước; chủ yếu nhà trường khai thác các phần mềm miễn phí.

Năng lực của đội ngũ chưa đồng đều nên việc đáp ứng yêu cầu của Chương trình 2018 vẫn còn gặp khó khăn nhất định. Nguyên nhân chủ quan: một số giáo viên lớn tuổi ngại tiếp cận công nghệ; một số giáo viên lúng túng trước yêu cầu mới của Chương trình đi cùng công nghệ, cảm thấy bị áp lực về đổi mới phương pháp tổ chức dạy học.

3. Giải pháp khắc phục

Tiếp tục hỗ trợ và đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo tập huấn chuyên sâu về chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học, quản lý giáo dục và kiểm tra đánh giá.

Đề xuất được bổ sung thêm trang thiết bị dạy học hiện đại, phù hợp với đặc thù từng bộ môn nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục.

Đề nghị xem xét điều chỉnh phương thức cấp kinh phí chi cho các hoạt động dạy học tăng thêm, hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm theo thực tế thực hiện tại trường.

Liên hệ cho giáo viên được tham gia các chương trình phối hợp, hỗ trợ giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp với các trường đại học, doanh nghiệp lớn trên địa bàn.

Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên Tin học và những giáo viên trẻ có khả năng tiếp cận nhanh công nghệ;

Tranh thủ các nguồn lực, nhất là nguồn lực tài chính và nguồn lực xã hội

đầu tư thích hợp cho hoạt động chuyển đổi số trong nhà trường.

Đưa các yêu cầu về phẩm chất, năng lực giáo viên vào tiêu chí đánh giá viên chức, tiêu chí thi đua của đơn vị.

Chỉ đạo sâu sát hoạt động của tổ chuyên môn, đội ngũ giáo viên chủ nhiệm và làm công tác tổ chức hoạt động trải nghiệm. Tiến hành rút kinh nghiệm thường xuyên sau mỗi hoạt động để từng bước nâng cao năng lực của đội ngũ.

Trên đây là Báo cáo về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học năm học 2024-2025, của Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- GV, NV toàn trường;
- Website trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Ngọc Hà